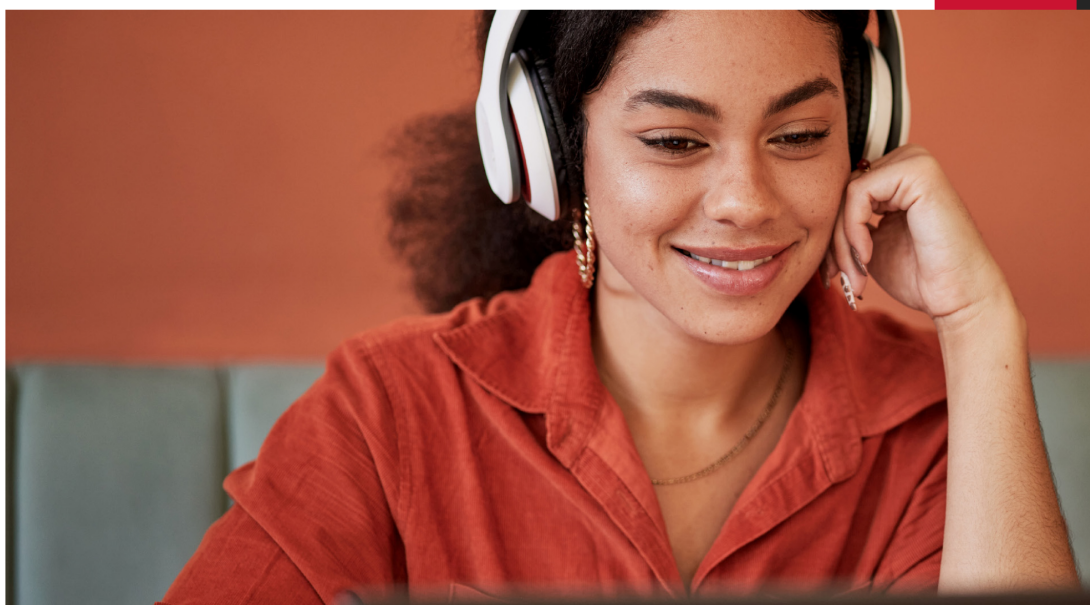




Titulación expedida por Escuela Iberoamericana de Postgrado

Maestría en Sastrería

ALIANZA ESIBE Y UNIVERSIDAD DEL NORTE



ESIBE, Escuela Iberoamericana de Postgrado colabora estrechamente con la Universidad del Norte con el objetivo de **democratizar el acceso a la educación y apostar por la implementación de la tecnología en el sector educativo.** Para cumplir con esta misión, ambas entidades aúnan sus conocimientos y metodologías de enseñanza, logrando así una formación internacional y diferenciadora.

Esta suma de saberes hace que el proceso educativo se enriquezca y ofrezca al alumnado una oferta **variada, plural y de alta calidad.** La formación aborda materias desde un enfoque técnico y práctico, buscando contribuir al desarrollo de las capacidades y actitudes necesarias para el desempeño profesional.

ACREDITACIONES



CERTIFIED
ASSOCIATE

amADEUS
Your technology partner



sage
software



Google
for Education





Escuela Iberoamericana de Formación en línea.

ESIBE nace con la misión de crear un punto de encuentro entre Europa y América. Desde hace más de 18 años trabaja para cumplir con este reto, teniendo como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de ambos continentes a través de programas de master, masters oficiales, master universitarios y maestrías.

ESIBE cuenta con Euroinnova e INESEM como entidades educativas de formación online colaboradoras, trabajando unidas para brindar nuevas oportunidades a sus estudiantes. Gracias al trabajo conjunto de estas instituciones, se ha conseguido llevar un modelo pedagógico único a miles de estudiantes y se han trazado alianzas estratégicas con diferentes universidades de prestigio.

ESIBE se sirve de la Metodología Active, una forma de adquirir conocimientos diferente que prima el aprendizaje personalizado atendiendo al contexto del estudiante, a sus objetivos y a su ritmo de aprendizaje. Para conseguir ofrecer esta forma particular de aprender, la entidad educativa se sirve de la Inteligencia Artificial y de los últimos avances tecnológicos.

ESIBE apuesta por ofrecer a su alumnado una formación de calidad sin barreras físicas, aprendiendo 100 % online, de forma flexible y adaptada a las necesidades e inquietudes del alumnado.

¡Aprende disfrutando de una experiencia que se adapta a ti!

VALORES

Los valores sobre los que se asienta Euroinnova son:

1

Accesibilidad

Somos cercanos y comprensivos, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

2

Honestidad

Somos claros y transparentes, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

3

Practicidad

Formación práctica que suponga un aprendizaje significativo. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

4

Empatía

Somos inspiracionales y trabajamos para entender al alumno y brindarle así un servicio pensado por y para él.

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas más de **300.000 alumnos** provenientes de los cinco continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.



METODOLOGÍA ACTIVE

Nuestra **Metodología Active** tiene en cuenta el perfil de cada estudiante y adapta el contenido a sus preferencias a través de la inteligencia artificial. Es una formación 100 % online, práctica y profesional.



1. Aprendizaje significativo y práctico

Los conocimientos se incorporan de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumnado. A través de sucesivas **prácticas** y de **ejercicios de reflexión**, se conduce al estudiante a relacionar los nuevos contenidos con los anteriormente adquiridos, conformando las bases de un aprendizaje sólido, útil y pragmático.



2. Flexibilidad

Aprendizaje a tu ritmo, a la hora que prefieras y desde cualquier lugar. **ESIBE se adapta a ti**, a tus circunstancias y a tu contexto. Tenemos en cuenta tus intereses y tu motivación y respondemos ofreciéndote un temario y un servicio acorde a tus preferencias y necesidades.



3. Acompañamiento docente

Contamos con **profesionales en activo**, con gran vocación y con dilatada experiencia para ofrecerte una formación de calidad y acorde a la realidad laboral. Además, contamos con un equipo de asesoramiento que te guiará durante todo el proceso de aprendizaje y te dará pautas para superar con éxito tu etapa educativa.



4. Innovación

Apostamos por la **implementación de la tecnología** y de los últimos **avances en e-learning**. Nos servimos de la IA para un aprendizaje inteligente, que tenga en cuenta tus metas y te permita desarrollarte profesionalmente en función de tus preferencias y potencial.



5. Desarrollo de competencias profesionales más demandadas

La metodología Active te prepara para el **desarrollo de las competencias más demandadas** del mercado. Conectamos el talento con la realidad laboral. Primamos el desarrollo de personas autónomas, críticas, con grandes dotes comunicativos y capaces de resolver casos reales.



6. ESIBE contigo

Te ofrecemos la oportunidad **de estar conectado** a distintos **temas de interés** gracias a nuestros **seminarios**. Profesionales de áreas especializadas nos cuentan de forma periódica los avances y novedades en los distintos campos, así como trucos y consejos.



7. Campus virtual

Aprende en un **entorno dinámico, avanzado e intuitivo**. Disfruta de un campus virtual diseñado por expertos y con múltiples funcionalidades para un aprendizaje óptimo.



8. Contenido de calidad

Temario actualizado, de calidad y acorde al contexto actual. Aprenderás con contenido elaborado específicamente para la formación en cuestión y con recursos didácticos que te permitirán una mejor comprensión. El temario está sometido a constantes cambios en función de la evolución del campo de especialización.



+200K

Estudiantes
formados

+18

Años de experiencia en el
sector de la formación

5

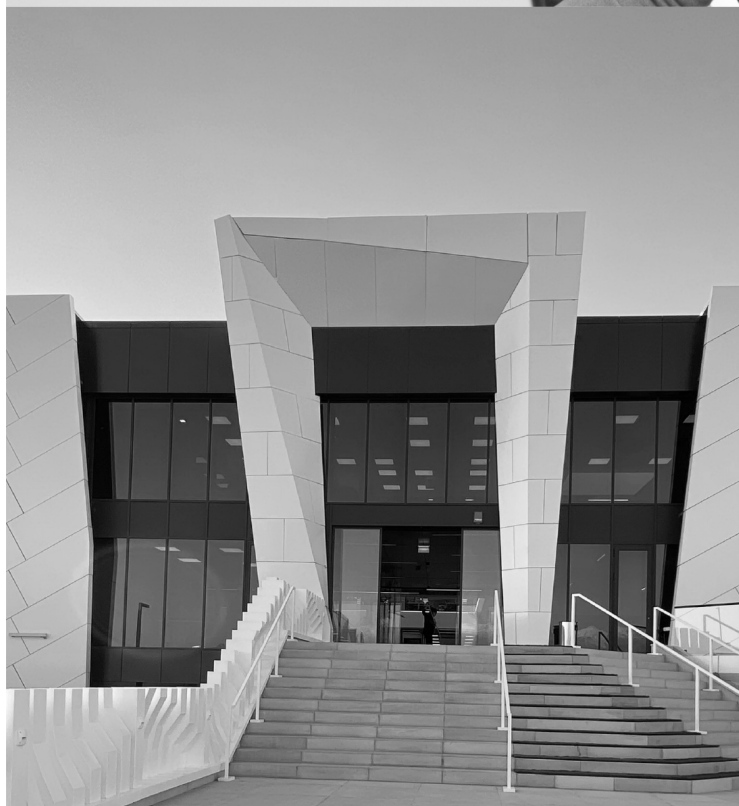
Alumnado de los
5 continentes

98%

de satisfacción

84%

de los estudiantes
repite en ESIBE



Nuestras Sedes

España | Miami | México



Maestría en Sastrería



DURACIÓN

1500 horas



MODALIDAD

Online



ACOMPañAMIENTO PERSONALIZADO

TITULACIÓN

Titulación de Maestría en Sastrería con 600 horas expedida por ESIBE (ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO).



DESCRIPCIÓN

Un sastre es un profesional que desarrolla su oficio a partir de la confección, arreglo y venta de prendas de señora y caballero. Así, estas prendas se caracterizan por adaptarse a las necesidades particulares de cada cliente, el cual recibe una prenda ajustada a sus medidas. Con la realización de esta Maestría en Sastrería se pretende conocimientos, competencias multidisciplinares y las habilidades necesarias para llevar a cabo un correcto y exitoso desempeño en el sector de la sastrería.

OBJETIVOS

- Conocer el sector de la sastrería y sus particularidades.
- Identificar las actuaciones que debe desarrollar el sastre durante el ejercicio de su profesión.
- Preparar las máquinas, útiles y accesorios requeridos para la confección de prendas.
- Conocer las técnicas de patronaje, modelado y escalado de prendas.
- Establecer las pautas para desarrollar una correcta prueba con el cliente.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

La Maestría en Sastrería está dirigido a todas aquellas personas que, ya sea por motivos personales como profesionales, estén interesados en adquirir conocimientos relacionados con la sastrería.

PARA QUÉ TE PREPARA

La Maestría en Sastrería prepara al alumnado para proceder a la adquisición de conocimientos, competencias multidisciplinares y las habilidades requeridas para realizar una correcta y exitosa labor en sastrería.

Programa Formativo

PARTE 1. CORTE Y CONFECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COSTURA

1. Toma de medidas
2. Aspectos generales de las telas
3. -El ancho de las telas
4. -La caída de las telas
5. -Derecho contra derecho
6. -Aprender a cortar terciopelo
7. Tipos de puntadas
8. -Coser a mano
9. -Ensanches
10. -Hilván
11. -Pespunte
12. -Sobrehilado
13. -Punto de lado
14. -Punto escondido
15. -Punto escapulario
16. -Rizo o frunce
17. -Punto de ojal
18. Costuras
19. -Unión de piezas mediante costura normal
20. -Unión de piezas mediante costura doble o francesa
21. Dobladillos
22. -Rectos
23. -Curvos
24. -Medida de dobladillo
25. Mangas
26. -Tipos y patrones de mangas
27. -Montaje de mangas
28. -Corte de las mangas
29. Tipos de pinzas y su ajuste
30. Cierres
31. -Presillas
32. -Corchetes
33. -Cremallera
34. -Velcro
35. -Bordados
36. Material básico (cinta métrica, alfileres, agujas, tijeras, dedales, hilos, entre otros)
37. Conocimientos básicos de la máquina de coser

38. -Terminología
39. -Estructura de la máquina de coser
40. -Funcionamiento de la máquina de coser
41. -Atar hilos en las costuras a máquina

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAZOS DE PATRONES (CORTE), CREACIÓN Y DISEÑO

1. Técnicas y procedimientos de corte de distintos materiales
2. -Operaciones de extendido
3. -Traslado de medidas a papel y dibujar un patrón sobre el material
4. -Operaciones de corte
5. Patronaje, escalado y estudio de marcas de la confección textil
6. Patrones base del cuerpo y la manga
7. Patrón base de falda, blusa y vestido
8. -Patrón de la falda
9. -Patrón base de una blusa
10. -Patrón base de un vestido
11. -Patrón base camisa
12. Patrón base del pantalón
13. Verificación de la calidad de las piezas cortadas. Corrección de anomalías
14. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de corte de tejido y materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFECCIÓN

1. Confección de faldas
2. Confección de blusas básicas
3. Confección de pantalones
4. Confección de vestidos y blusas
5. Confección de chalecos
6. Confección de ropa de niños y bebés
7. Creación, diseño y patronaje
8. -Industrialización de los modelos
9. -Análisis de tejidos
10. -Confección de prototipos
11. 8. Fases de fabricación en el proceso de confección textil
12. -Corte
13. -Ensamblaje
14. Plancha y acabados
15. Estudio de métodos y tiempos de trabajo
16. -Control de fabricación
17. -Control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENSAMBLAJE A MANO Y/O A MÁQUINA DE ARTÍCULOS TEXTILES

1. Técnicas y procedimientos de ensamblaje de distintos materiales
2. -Tipos y clasificación de costuras
3. -Operaciones de ensamblaje

4. Otros tipos de unión: adhesivos, termosellado, termofijado, ultrasonidos
5. Verificación de la calidad de las piezas ensambladas. Corrección de anomalías
6. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de ensamblaje de los diferentes tipos de artículos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE ACABADO DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ARTÍCULOS TEXTILES

1. Técnicas y procedimientos de acabado de distintos materiales
2. -Operaciones de acabado intermedio
3. -Operaciones de acabado final
4. Verificación de la calidad de los productos. Corrección de anomalías
5. Preparación de productos para su entrega
6. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de acabado de artículos textiles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE MATERIALES Y ENSAMBLAJE EN CONFECCIÓN

1. Tipos de corte aplicados a los materiales de confección
2. -Convencional o manual: por cuchilla circular y vertical, a la cinta y por presión con troquel
3. -Corte por control numérico: por cuchilla vertical, por rayo láser, por chorros de agua y de gas
4. Corte convencional: características y aplicaciones
5. -Características funcionales y de uso
6. -Parámetros de corte
7. Mesas, instrumentos y accesorios convencionales de corte
8. Herramientas y accesorios para el corte. Tipos y aplicaciones
9. -Mesas y carros de extendido
10. -Mesas y equipos de corte
11. -Mesas y herramientas de etiquetado
12. Mantenimiento preventivo
13. -Lubricación y limpieza
14. -Montaje y desmontaje de accesorios
15. -Ajuste de la maquinaria en función del material
16. Máquinas de coser. Características funcionales y de uso
17. -Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de trabajo
18. -Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de puntada
19. Órganos, elementos y accesorios de las máquinas de coser
20. Funcionamiento y regulación, ajuste y mantenimiento
21. Herramientas y accesorios para el pegado. Tipos y aplicaciones
22. Mantenimiento preventivo
23. -Lubricación y limpieza
24. -Montaje y desmontaje de accesorios
25. -Ajuste de la maquinaria en función del material

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA ACABADOS EN CONFECCIÓN

1. Maquinaria de plancha y acabados. Características funcionales y de uso
2. -Planchas manuales y automáticas
3. -Mesas de planchado con o sin aspiración
4. -Prensas y accesorios para: forrar botones, colocar remaches, broches o botones a presión
5. -Cepillos de diferentes materiales. Vaporizador
6. -Máquinas de embolsado y plegado
7. Accesorios de planchado: placa de teflón para planchas, hormas, almohadillas de distintas formas, plancha de cardas y otras. Regulación, ajuste y mantenimiento
8. Mantenimiento preventivo
9. -Lubricación y limpieza
10. -Montaje y desmontaje de accesorios
11. -Ajuste de la maquinaria en función del material

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MÁQUINAS DE CORTE, ENSAMBLADO Y ACABADO

1. Normativa de prevención aplicable
2. Identificación de riesgos y medidas de prevención de riesgos profesionales en la preparación de máquinas de corte, ensamblado y acabado
3. Equipos de protección individual
4. Dispositivos de máquinas para la seguridad activa
5. Normativa medioambiental aplicable
6. Medidas de prevención medioambiental

PARTE 2. ARGD50 TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE MODA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE DISEÑO DE MODA

1. Conceptos generales de Diseño de moda
2. Concepción de las diferentes fases del proceso de diseño.
3. Introducción al sistema operativo y periféricos:
 1. - Introducción al hardware y software de moda
 2. - Organización informática: creación y organización de directorios, movilidad de documentos, copias, etc.
 3. - Manipulación de ficheros, cortar, pegar, insertar, borrar, etc.
 4. - Los periféricos; variantes y utilizaciones.
 5. - Programas informáticos de diseño de moda: secuencia de los flujos de trabajo, conceptos básicos, sistema operativo y base de datos.
 6. - Técnicas de transformación y escalado de patrones informáticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE CONFECCIÓN DE PATRONES

1. Concepto de proyecto de moda.
2. Planificación de las fases de un encargo.
3. Conceptos generales de Diseño de Moda.
4. Técnicas de patrón.
5. Tipología de medidas.
6. Técnicas de obtención de información.
7. Técnicas de presentación del proyecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PATRÓN, MODELO Y ESCALADO

1. Fases del proyecto
2. Descripción del proceso de patronaje
3. Ficha técnica:
 1. - Descripción.
 2. - Cuestionario.
 3. - Ficha técnica del modelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE FABRICACIÓN DE DISEÑO DE MODA

1. Tipología de proveedores de Diseño de Moda.
2. Fases del proyecto de creación de prendas y / o accesorios.
3. Clasificación de la documentación.
4. Tipología de las diferentes técnicas de fabricación.
5. Políticas medioambientales vigentes en el Diseño de Moda.
6. Normativa de la Propiedad Intelectual en el Diseño de Moda.

PARTE 3. FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS EN EL SECTOR TEXTIL Y CONFECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PRODUCTO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE UNA FICHA TÉCNICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS PRODUCTIVOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS INTERMEDIOS Y ACABADOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR PEDIDOS.

PARTE 4. TOMA DE MEDIDAS Y

ADAPTACIONES DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE MEDIDAS DE INTÉRPRETES

1. Criterios en la elaboración de una ficha de medidas para el espectáculo, datos necesarios: fecha, contacto, personajes, parámetros, y observaciones.
2. Antropometría.
3. Procesos de obtención de fichas de medidas:
 1. - Procedimientos de toma de medidas.
 2. - Protocolo de trabajo en la toma de medidas.
 3. - Medición y cumplimentación de fichas de medidas.
 4. - Elaboración de plantillas de pié.
 5. - Cumplimentado de las fichas de medidas.
4. Interpretación de fichas de medidas:
 1. - Comprobación de los datos de la ficha de medidas y de los parámetros establecidos.
 2. - Comprobación de la viabilidad de las medidas.
5. Archivo y accesibilidad de los datos.
6. Selección de datos y comunicación a los equipos implicados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE PRUEBAS

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Comprobación y chequeo de la identificación de todas las prendas para pruebas.
3. Previsión y comprobación de la disponibilidad de elementos:
 1. - Tocados, sombreros.
 2. - Pelucas.
 3. - Calzado.
 4. - Otros elementos ajenos al vestuario que pueden implicar modificaciones en el traje.
4. Detección y comunicación de incidencias.
5. Distribución y planificación del trabajo en función del plan de producción del espectáculo.
6. Organización del orden de prueba, disponibilidad y comprobación de las prendas y elementos que hay que incorporar en el traje, atendiendo a la documentación.
7. Preparación del espacio, equipos, herramientas y materiales necesarios para las pruebas con seguridad.
8. Colaboración con el equipo de producción para asegurar la disponibilidad del figurinista, los intérpretes y el equipo de sastrería implicado en las pruebas.
9. Establecimiento del protocolo de trabajo en las pruebas.
10. Organización, coordinación y gestión de pruebas en empresas externas o con colaboradores externos al personal del teatro o compañía.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE VESTUARIO

1. Proceso de colocación de las prendas según la documentación y en su caso, de las observaciones planteadas por el figurinista.
2. Observación de las prendas y determinación de ajustes y adaptaciones necesarios.
3. Comprobación de su viabilidad en el uso escénico:
 1. - Movilidad y acciones del intérprete.
 2. - Previsión de cambios y tiempo previsto para los mismos.
 3. - Sistemas de cierre que hay que manipular durante la función.
 4. - Comprobación de la funcionalidad y seguridad de los accesorios; sombreros, pelucas, calzado joyas, entre otros y de los elementos ajenos al vestuario; arneses, petacas, microfonía entre otros, que deben incorporarse al traje, determinando su ubicación y orden de colocación.
4. Determinación de los arreglos y ajustes necesarios marcando los mismos según el protocolo de trabajo establecido.
5. Identificación y marcado de las zonas del traje que presentan riesgos de rotura o deformaciones para planificar su refuerzo, arreglo o sustitución.
6. Detección de errores en la realización, y en su caso, gestión de la reclamación al taller responsable para su modificación, de acuerdo con producción.
7. Identificación de riesgos asociados a las actividades.
8. Equipos de protección individual.
9. Cumplimentación de la documentación sobre el resultado de las pruebas y las necesidades de adaptación o arreglos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN Y AJUSTES DE LAS PRENDAS

1. Procesos de trabajo en la aplicación de técnicas de ajustes y reparación.
2. Comprobación e identificación de las prendas con la documentación del cuaderno de vestuario y los documentos generados en las pruebas.
3. Interpretación de marcas de la prueba.
4. Selección de la técnica de ejecución de la adaptación o arreglo en función del plan de trabajo y de producción del espectáculo:
 1. - Establecimiento de prioridades.
 2. - Análisis de su reversibilidad a la forma original.
 3. - Fidelidad al proyecto artístico y al modelo original.
5. Determinación y comprobación de la disponibilidad de las máquinas, materiales, herramientas y útiles necesarios para la ejecución de las técnicas de adaptación y ajustes seleccionados.
6. Selección de materiales para la ejecución de los arreglos y modificaciones manteniendo el aspecto original de la prenda si así se requiere.
7. Aplicación de técnicas de desmontaje de las partes de las prendas que lo requieran:
 1. - Proceso de trabajo.
 2. - Obtención y marcado de piezas para su reproducción, modificación y montaje.
8. Aplicación de técnicas de fusilado para la reproducción de partes de una prenda que hay que sustituir o reforzar.
 1. - Marcado y corte de piezas.

2. - Ensamblaje de las piezas cortadas.
9. Aplicación de técnicas de entalle, ensanches, sustitución de cierres, sistemas de sujeción de elementos y otras modificaciones de las prendas, mediante corte, confección y planchado.
10. Gestión de la ejecución de los arreglos en empresas externas si así lo requiere el proyecto.
11. Comprobación del ajuste de la ejecución de arreglos, adaptaciones y ajustes de las prendas realizados a los requerimientos establecidos.
12. Cumplimiento de la normativa de seguridad.
13. Organización de una segunda prueba si así se requiere.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUNDA PRUEBA Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ACABADOS

1. Objetivos de las pruebas finales.
2. Secuenciación de las operaciones de técnicas de acabados.
3. Preparación de las prendas y el espacio de trabajo para la segunda prueba.
4. Comprobación de la disponibilidad de útiles y herramientas para la ejecución de la prueba.
5. Comprobación de la funcionalidad de las prendas y de su ajuste al figurín y a las demandas del figurinista.
6. Determinación en su caso de correcciones o nuevos ajustes.
7. Aplicación de técnicas de acabados de confección y planchado, de acuerdo con las normas de seguridad.
8. Documentación de los cambios en cuaderno de trabajo.
9. Cumplimentación de la documentación generada.

PARTE 5. TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, TINTURA Y ESTAMPACIÓN APLICADAS AL MANTENIMIENTO DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES Y HERRAMIENTAS DE CONFECCIÓN

1. Máquinas de confección:
 1. - Función y operaciones.
 2. - Regulación, ajuste y mantenimiento.
2. Tipos de máquinas de confección: planas, doble y triple arrastre, overlock, recubridora.
3. Partes constitutivas de una máquina plana de confección:
 1. - Base de la máquina y mecanismos de arrastre.
 2. - Brazo y mecanismos de movimiento de aguja.
 3. - Cuerpo de la máquina; controles de puntada, tensión hilo, presión del prénsatelas, bobinado del hilo superior e inferior.
4. Accesorios de máquinas de confección: prensatelas, guías, distintos tipos de agujas, porta

- hilos, cuchillas, placa de arrastre, entre otros.
5. Prestaciones según tipología: puntada recta, sobrehilado, remallado, entre otros.
 6. Criterios de ubicación de la maquinaria y los espacios de trabajo y sus condiciones medioambientales.
 7. Máquinas de grapar, machar, forrar botones, pegar y soldar.
 8. Utilización y aplicación de las máquinas, accesorios, útiles y herramientas de confección a mano.
 9. Útiles y herramientas de confección a mano.
 10. Comprobación, mantenimiento a nivel de usuario, gestión de averías y revisiones periódicas de la maquinaria de confección.
 11. Reconocimiento de los equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TINTURA Y ESTAMPACIÓN

1. Fuentes de calor.
2. Equipos de tintura: útiles de mezclado, recipientes para baños y extracción.
3. Maquinas de lavado, secado y planchado.
4. Equipos y herramientas de estampación: pantallas serigráficas, rasquetas, gatos, plantillas, pinceles, cuchillas, entre otros.
5. Fichas técnicas y de seguridad de los equipos y herramientas.
6. Limpieza y mantenimiento de los equipos y herramientas.
7. Criterios de ubicación de los equipos, espacios de trabajo y sus condiciones medioambientales.
8. Reconocimiento de los equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE CONFECCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VESTUARIO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Criterios de planificación de las tareas de confección para el mantenimiento del vestuario y de la revisión diaria del vestuario en función de las prioridades de la función.
3. Establecimiento del protocolo de trabajo en función de las técnicas y las necesidades de uso escénico.
4. Planificación del tiempo de ejecución de las tareas de mantenimiento de confección para obtener el arreglo, modificación y refuerzo necesario de acuerdo al plan de producción.
5. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario.
6. Hojas de incidencias.
7. Planificación de la aplicación de las normativas de seguridad y protección medioambiental en las actividades previstas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE TINTURA Y ESTAMPACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Criterios de planificación de las tareas de tintura y estampación para el mantenimiento

del vestuario.

3. Establecimiento del protocolo de trabajo según necesidades de uso escénico y la técnica a utilizar.
4. Planificación del tiempo de ejecución de las tareas de mantenimiento de tintura y estampación necesario de acuerdo al plan de producción.
5. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario.
6. Hojas de incidencias.
7. Planificación de la aplicación de las normativas de seguridad y protección medioambiental en las actividades previstas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y MATERIALES DE ENSAMBLAJE APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Documentación del proyecto del vestuario útil para las labores de mantenimiento relacionadas con la confección.
2. Diferenciación de los desgastes y roturas propios del proyecto de figurines y los ocasionados por el deterioro de las prendas en su uso escénico.
3. Criterios para el mantenimiento del vestuario según las necesidades en el uso escénico.
4. Criterios para el mantenimiento del vestuario en función de los materiales y técnicas de ejecución aplicadas.
5. Identificación de las técnicas de confección y los materiales aplicados en un traje.
6. Determinación del estado del traje y de los elementos susceptibles de arreglos, reparaciones o mantenimiento preventivo.
7. Establecimiento de las prioridades de acciones de mantenimiento, modificaciones o arreglos, de acuerdo con las necesidades de uso escénico del traje.
8. Materiales y utensilios de confección utilizados en el mantenimiento del vestuario del espectáculo, sus usos y mantenimiento:
 1. - Utensilios utilizados en el mantenimiento del vestuario.
 2. - Materiales de mercería.
 3. - Materiales de volumen y sujeción.
 4. - Materiales de armado y refuerzo, tipos y usos.
9. Ensamblaje por cosido o pegado:
 1. - Tipos de hilos y aplicaciones.
 2. - Entretelas y colas.
 3. - Tipos de costuras y puntadas a máquina.
 4. - Tipos de puntadas de confección a mano aplicadas al mantenimiento del vestuario del espectáculo: aplicaciones y usos.
 5. - Aplicación de entretelas por encolado y termofijado.
10. Técnicas y procesos de trabajo en la aplicación de sistemas de cierre y otros elementos.
11. Técnicas y procesos de trabajo en la reparación de estructuras para el traje del espectáculo:
 1. - Reconocimiento de los materiales y técnicas aplicadas.
 2. - Reposición o reparación de los elementos deteriorados.
12. Técnicas de mantenimiento preventivo de roturas y desgastes de los elementos del vestuario mediante refuerzos y reposiciones de tejido.
13. Técnicas de reproducción de elementos de un traje mediante fusilado.
14. Técnicas de ensamblaje y acabados en los trajes de espectáculo.

15. Técnicas de reparación o modificación aplicadas al mantenimiento del vestuario del espectáculo, teniendo en cuenta la fidelidad al proyecto artístico.
16. Técnicas de adaptación: disminución y aumento de talla.
17. Refuerzo de elementos susceptibles de deterioro.
18. Elementos de refuerzo y sujeción en los distintos sistemas de perchado para evitar posibles deterioros o deformaciones.
19. Técnicas de sujeción de prendas y elementos para su adaptación al uso escénico.
20. Sustitución de elementos de cierre para su adaptación al uso escénico.
21. Cumplimentación de la documentación en los partes de incidencias sobre acciones o modificaciones realizadas en el vestuario.
22. Aplicación de las técnicas seleccionadas en el tiempo previsto.
23. Revisión de los resultados comprobando su ajuste al modelo original según la documentación y a sus requerimientos de uso escénico.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEORÍA DEL COLOR APLICADA A LA TINTURA Y ESTAMPACIÓN TEXTIL PARA ESPECTÁCULOS

1. Naturaleza del color.
2. Clasificación e identificación de los colores.
3. Dimensiones del color: luminosidad, cromía, saturación.
4. Organización de los colores y el círculo cromático.
5. La paleta de los colores.
6. Combinaciones de color.
7. Armonías cromáticas.
8. Síntesis aditiva y sustractiva.
9. Obtención y análisis de mezclas de color.
10. Manejo de muestrarios de color.
11. El color en escena:
 1. - El comportamiento del color del vestuario en relación con la escenografía.
 2. - Comportamiento del color y luz.
 3. - Visuales y distancias.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS Y MATERIALES DE TINTURA APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Criterios de planificación de las tareas de tintura para el mantenimiento de vestuario.
2. Técnicas y procesos de trabajo de tintura aplicadas al mantenimiento de vestuario.
3. Identificación del deterioro de tintura en la prenda.
4. Análisis de la documentación del cuaderno de vestuario.
5. Preparación de herramientas, equipos y tejidos.
6. Organización del orden de trabajo, atendiendo a las instrucciones del fabricante.
7. Preparación de la mezcla de color a partir de la muestra, el color base del tejido y del muestrario de color del fabricante.
8. Obtención de una muestra como comprobación de que se ajusta a lo requerido.
9. Selección y uso del equipo de protección individual y aplicación de las normas de seguridad y protección medioambiental.
10. Aplicación de la técnica seleccionada en función de la planificación y del resultado

requerido.

11. Procesos de fijación y secado de las prendas.
12. Comprobación de los resultados.
13. Documentación del proceso y los resultados obtenidos en el cuaderno de vestuario y cumplimentación de advertencias sobre el mantenimiento.
14. Tintura de tonos uniformes en lavadora.
15. Tintura de tejidos manual en baños calientes:
 1. - Proceso de inmersión.
 2. - Control del baño tintóreo en tintes uniformes, degradados o con reservas.
16. Tintura en frío con reservas:
 1. - Marcado del tejido.
 2. - Aplicación de reservas y tintes.
 3. - Eliminación de ceras y otras reservas.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS Y MATERIALES DE PINTURA Y ESTAMPACIÓN APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Criterios de planificación de las tareas de pintura y estampación para el mantenimiento de vestuario.
2. Técnicas y procesos de trabajo de pintura y estampación aplicadas al mantenimiento de vestuario.
3. Tipos de pinturas de aplicación en la estampación textil y piel, características y aplicaciones.
4. Técnicas de estampación manual con pantallas de serigrafía.
5. Técnicas de estampación con plantillas y manual.
6. Técnicas de reserva con resinas o ceras.
7. Procesos de secado, fijación y planchado.
8. Técnicas de aplicación de pinturas en sprays o aerógrafos.
9. Técnicas de aplicación de pinturas y otros materiales para obtener efectos de envejecimiento, empolvado, entre otros, de la prenda o el tejido.
10. Tintura de pieles.
11. Procesos de trabajo de reparación e imitación de pinturas y tintes en el mantenimiento correctivo de textiles, pieles y otros materiales:
 1. - Identificación del deterioro de pintura en la prenda.
 2. - Análisis de los materiales, técnicas aplicadas y color a partir de la documentación del cuaderno de vestuario.
 3. - Seguimiento de las instrucciones de los fabricantes y aplicación de las medidas de seguridad y protección medioambiental, en función de la ficha del producto.
 4. - Obtención de las mezclas de colores.
 5. - Aplicación de la técnica adecuada a cada caso en función de la planificación.
 6. - Comprobación del tono y del resultado de la técnica aplicada en una muestra de tejido idéntica o similar.
 7. - Elaboración de documentación sobre los procesos y las instrucciones de mantenimiento en el cuaderno de vestuario.

PARTE 6. TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y PLANCHADO APLICADAS AL MANTENIMIENTO DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA Y PLANCHADO

1. Máquinas lavadoras y secadoras y equipos de planchado, manejo, mantenimiento a nivel de usuario y utilidades.
2. Útiles y productos de limpieza:- Jabón: tipos, usos y aplicaciones.
 1. - Productos quitamanchas: tipos, usos y aplicaciones.
 2. - Productos blanqueadores y decolorantes: tipos, usos y aplicaciones.
 3. - Productos fijadores de color: tipos usos y aplicaciones.
 4. - Suavizantes: tipos, usos y aplicaciones.
 5. - Productos desodorantes: tipos usos y aplicaciones.
 6. - Cepillos y otras herramientas desincrustantes: usos y aplicaciones.
 7. - Productos específicos para la limpieza de calzado: tipos usos y aplicaciones.
 8. - Productos de limpieza de materiales no textiles.
3. Máquinas, útiles y equipos de planchado:
 1. - Mesas de planchado y accesorios, uso y mantenimiento.
 2. - Equipos de plancha, uso y mantenimiento: horizontales, verticales, termo fijadoras, maniqués, vaporizadores.
 3. - Almohadillas, mangueros, tabla con púas y otros accesorios.
 4. - Productos de aprestado y suavizante para plancha.
 5. - Hormas de planchado de sombrero.
4. Comprobación y gestión del mantenimiento de la maquinaria de limpieza, secado y planchado.
5. Reconocimiento de los sistemas de protección y la seguridad en el trabajo en la lavandería y sastrería.
6. Criterios en la distribución de las zonas de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIALES TEXTILES Y NO TEXTILES DE APLICACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL VESTUARIO

1. Identificación de materiales. Materiales textiles y no textiles.
2. Clasificación, características y reconocimiento de los tejidos según el origen de las fibras: naturales, artificiales y sintéticas, y su ligamento: tafetán, sarga y raso.
3. Técnicas de acabados en la fabricación de tejidos.
4. Cuidado de materiales textiles: interpretación de los símbolos de los etiquetados y recomendaciones sobre la manipulación, limpieza y planchado de los tejidos.
5. Criterios de aplicación de técnicas de limpieza, manipulación y planchado a partir del reconocimiento visual y táctil del material o del etiquetado del tejido.
6. Identificación y reconocimiento de materiales no textiles y técnicas aplicadas.
7. Cuidado de materiales no textiles en los procesos de limpieza, secado y planchado:

1. - Elementos metálicos, plásticos y otros aplicados al traje por pegado o cosido.
2. - Elementos de cristal, piedras, perlas, plásticos y otros aplicados al traje por pegado o cosido.
3. - Ceras, látex, silicona, pinturas y otros materiales.
4. - Materiales de uso en el armado y estructuras de los trajes: pvc, ballenas de acero flexibles, rígidas, entretelas, encolados, entre otros.
8. Cuidado y mantenimiento de materiales tratados con técnicas aplicadas usualmente en el vestuario del espectáculo:
 1. - Técnicas de envejecimiento mediante tintura, estampado, desgastados, roturas, aplicación de ceras y otros materiales con o sin fijación permanente.
 2. - Aplicaciones por pegado o cosido de materiales textiles o no textiles.
 3. - Técnicas de tintura y estampación.
 4. - Técnicas de bordado y otras aplicaciones.
 5. - Técnicas de conformado por planchado.
 6. - Nuevos materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LA LIMPIEZA Y PLANCHADO DEL VESTUARIO EN EL ESPECTÁCULO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Previsión y gestión de equipos y materiales de acuerdo al plan de producción del espectáculo.
3. Revisión y comprobación diaria del vestuario en función de la documentación.
4. Criterios de planificación de la limpieza, secado y planchado de vestuario:
 1. - Criterios de selección de las técnicas de limpieza, secado y planchado en función de los materiales de vestuario y técnicas aplicadas.
 2. - Criterios de rentabilidad en la organización del trabajo.
 3. - Criterios para determinar la externalización de los servicios.
 4. - Criterios de organización de las prendas del vestuario, para la limpieza secado y planchado, en función del material y de la técnica seleccionada y de los equipos disponibles.
 5. - Pautas para la gestión en la sección de sastrería.
 6. - Gestión económica.
 7. - Gestión de agenda y búsqueda de proveedores.
 8. - Gestión de presupuestos y facturas.
5. Establecimiento de protocolo de trabajo.
6. Gestión del servicio de recogida y entrega y control de entradas y salidas.
7. Organización del trabajo en la sección de sastrería, atendiendo a las tareas a realizar, la rentabilidad y al plan de producción del espectáculo.
8. Previsión del tiempo de limpieza, secado y planchado.
9. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario y hojas de incidencias.
10. Revisión de resultados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y SECADO EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. Organización del vestuario para la limpieza en función de la documentación del cuaderno

- del vestuario, la planificación y la identificación de las prendas.
2. Comprobación de la adecuación de la selección de las técnicas de lavado y secado planificadas.
 3. Aplicación de técnicas de limpieza en húmedo y seco:
 1. - Técnicas de desmanchado usuales en el espectáculo: desmanchado de maquillaje, cera, sangre artificial, productos orgánicos, manchas de sudor, óxido, rozamientos con desteñido por roce con elementos de decorado y utilería, sustancias colorantes, entre otros.
 2. - Aplicación del orden de lavado establecido en el cuaderno de vestuario para garantizar el cumplimiento del plan de trabajo.
 3. - Selección del programa de lavado y secado y de las máquinas y herramientas más adecuadas en cada caso.
 4. - Selección y aplicación del proceso de lavado a mano.
 5. - Selección y aplicación de procesos de limpieza en seco manuales.
 6. - Selección de los productos de limpieza adecuados a cada caso.
 4. Selección y preparación de las prendas elegidas para la limpieza externalizada de las prendas y cumplimentación de la documentación con listado y advertencias para la limpieza.
 5. Chequeo de las prendas enviadas y recibidas.
 6. Comprobación de la eficacia de tratamiento de limpieza y del plan de trabajo establecido.
 7. Aplicación de procesos de secado:
 1. - Selección y aplicación del proceso de secado en función del tipo de prenda y de la documentación en su caso: al aire, en máquina secadora, armario secador, arrugado, en horizontal, con presión, mediante planchado, entre otros.
 2. - Sistemas de colocación de las prendas en el proceso de secado para evitar deformaciones.
 3. - Cumplimentación de hojas de incidencias.
 8. Selección y uso de equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en la sección de sastrería.
 9. Cumplimiento de las tareas establecidas en la planificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PLANCHADO

1. Organización de las prendas para el planchado.
2. Selección de la técnica de planchado en vertical y horizontal.
3. Aplicación de productos auxiliares.
4. Comprobación de la operatividad de los equipos.
5. Comprobación de la identificación de las prendas y de la adecuación del planchado en función de la documentación.
6. Selección de la temperatura y accesorios de planchado en función del tipo y material de la prenda.
7. Ejecución de las tareas de planchado en función de los requerimientos del figurín y del orden de planchado necesario.
8. Selección de la percha o elementos adecuados para el mantenimiento del trabajo de planchado.
9. Conformado por planchado de elementos del vestuario sobre hormas para reparar sombreros u otros elementos.

10. Cumplimentación de hojas de incidencias.
11. Selección y uso de equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en la sección de sastrería.