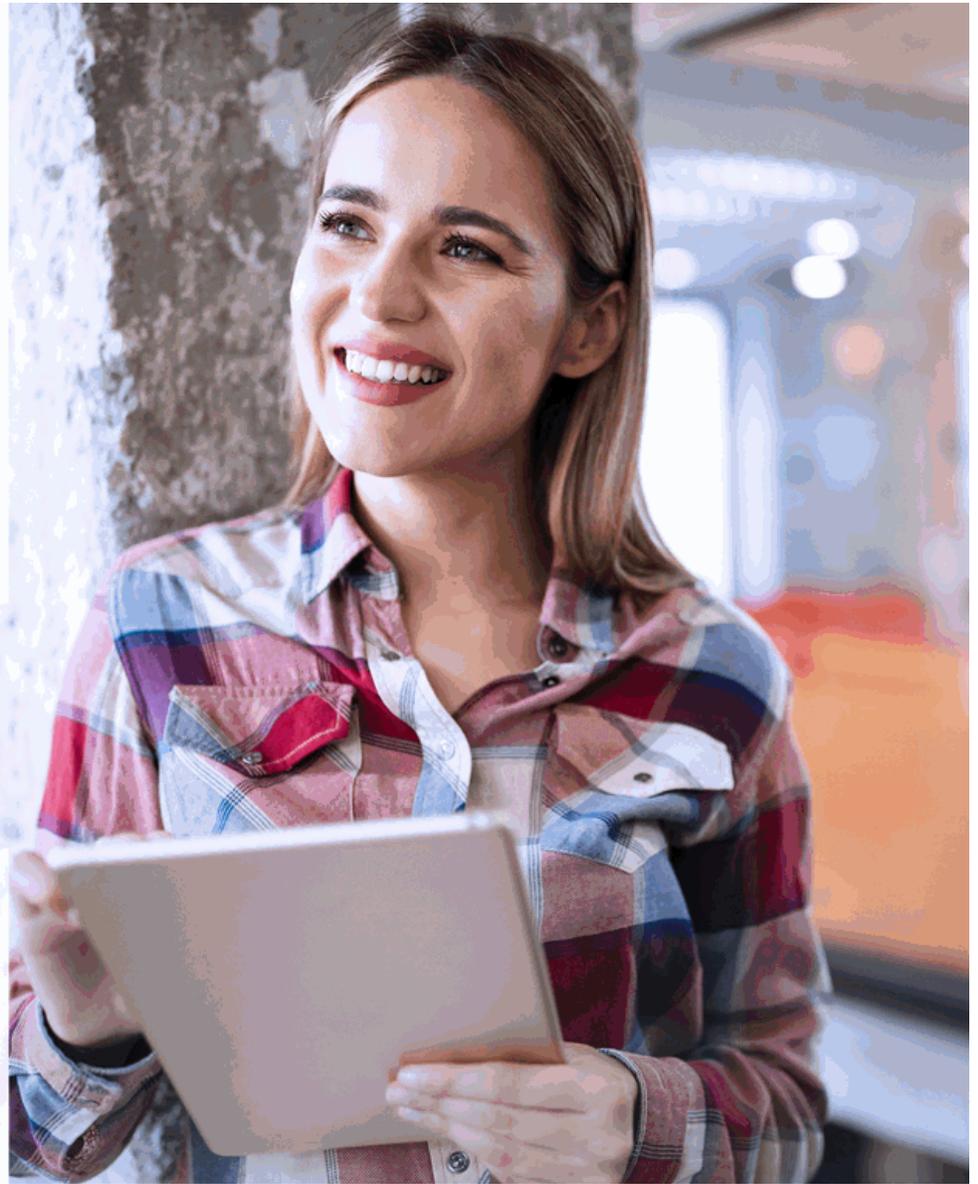




**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes + Maestría Internacional en Coaching Tecnológico



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes + Maestría Internacional en Coaching Tecnológico



DURACIÓN:

1.200 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.795 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación:

- Titulación de Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
- Titulación de Maestría Internacional en Coaching Tecnológico con 600 horas Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Descripción

Formación superior concerniente a los avances tecnológicos y su implantación en pequeñas empresas, enfocada para directivos de pequeñas empresas en el ámbito profesional.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de directivos de PYMES.
- Conocer la historia de los alfabetos.
- Conocer el ámbito de la alfabetización informacional.
- Aplicar el multialfabetismo tanto en la educación escolar como en la educación de adultos.
- Realizar un proyecto de alfabetización.
- Buscar los métodos para orientar una organización de manera más creativa.
- Estudiar el mejor modelo emergente de una organización.
- Conocer los principios de liderazgo creativo.
- Aprender como se pueden emplear las nuevas funciones de un líder creativo.
- Evaluar la innovación en las organizaciones.
- Conocer las adicciones tecnológicas más importantes.
- Detectar y evaluar las adicciones.
- Intervenir en adolescentes y adultos con problemas de adicciones tecnológicas.
- Adquirir guías tanto para pacientes como para padres y familiares.

A quién va dirigido

Esta maestría online en coaching tecnológico se dirige a profesionales y estudiantes del ámbito del coaching, la psicología y otras áreas afines que tengan interés en formarse en este ámbito, así como a cualquier persona que quiera formarse como coach tecnológico para desarrollar su carrera profesional en un ámbito con una elevada demanda de personal cualificado.

Para qué te prepara

Conocer las nuevas tecnologías que, como directivo de un departamento de administración, debe dominar para agilizar su trabajo.

Salidas Laborales

Empresas

-

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. MAESTRÍA INTERNACIONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS PYMES

MÓDULO 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTAS

1. ¿Qué es vender?
2. Las fases de la entrevista de ventas
3. Preparación de la visita
4. El contacto con el cliente
5. Averiguación de las necesidades del cliente
6. La argumentación
7. La resolución de objeciones
8. El cierre de la venta
9. La postvisita

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNING FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)

1. Resumen
2. Introducción
3. Elementos del e-learning

4. Ventajas del e-learning
5. ¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?
6. El e-learning en las empresas españolas
7. Perspectivas de evolución de la formación corporativa
8. El e-learning como oportunidad de negocio
9. Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)

1. Proyectos y dirección de proyectos
2. Calendario del proyecto
3. Definición del alcance del trabajo
4. ¿Cómo identificar los recursos correctos?
5. Elaboración del plan de trabajo: BASELINE
6. Proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)

1. Liderando la ejecución del proyecto
2. Reporting y comunicación de situación
3. Cierre del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET

1. Tipología de un superviviente
2. El modelo 98/2
3. Herramientas al alcance de todos
4. Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER

1. Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente
2. Sobre Visible Solutions

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNET

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD SSL

1. Qué es SSL
2. Cómo funciona SSL
3. Limitaciones y problemas
4. Ventajas de SSL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONVENIO DE BERNA

1. Contenido del convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORME

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN

- 1.Planteamiento
- 2.Derechos humanos y propiedad intelectual
- 3.El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES

- 1.Introducción
- 2.Qué es un CRM
- 3.CRM en cifras
- 4.Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente
- 5.Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRM

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.Etapas de un proyecto
- 2.La oferta
- 3.Los objetivos del proyecto
- 4.El ciclo de vida
- 5.Identificación de actividades
- 6.Los recursos
- 7.Plazos y costes
- 8.Técnicas de programación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.El equipo de trabajo
- 2.Perfiles de un equipo de trabajo
- 3.Conflictos

MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- 1.Objetivo: Alineación con el negocio
- 2.Proceso Dinámico: mejora continua (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar)
- 3.Factores influyentes:
 - 1.- Internos
 - 2.- Externos
- 4.Actores:
 - 1.- Personas
 - 2.- Datos-Información-conocimiento
 - 3.- Recursos materiales (infraestructuras, sedes, tecnología)

5. Actividades- Procedimientos o técnicas de trabajo

6. Organización:

- 1.- Gobierno corporativo
- 2.- Mejores prácticas para la gestión de las tecnologías de la información
- 3.- Comité de estrategia de TI:
- 4.- Scorecard balanceado estándar de TI
- 5.- Gobierno de seguridad de información
- 6.- Estructura organizativa de la empresa

7. Estrategia de sistemas de información:

- 1.- Planificación estratégica
- 2.- Comité de dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTORES DE DATOS

1. Atendiendo a Objetivos:

- 1.- Sistemas Competitivos
- 2.- Sistemas Cooperativos

2. Desde un punto de vista empresarial

3. Sistema de procesamiento de transacciones (TPS)

4. Sistemas de información gerencial (MIS)

5. Sistemas de soporte a decisiones (DSS)

6. Sistemas de información ejecutiva (EIS)

7. Sistemas de automatización de oficinas (OAS)

8. Sistema Planificación de Recursos (ERP)

9. Sistema experto (SE)

10. Según el entorno de aplicación:

- 1.- Entorno transaccional
- 2.- Entorno decisional

11. Tipos de DBMS:

1.- Según modelo de datos:

- 1.* Sistemas gestores de datos relacionales
- 2.* Sistemas gestores de datos orientados a objetos
- 3.* Sistemas gestores de datos objeto-relacionales

2.- Según número de usuarios:

- 1.* Monousuario
- 2.* Multiusuario

3.- Según número de sitios:

- 1.* Centralizado
- 2.* Distribuido

12. Arquitectura de tres esquemas:

- 1.- Nivel Interno o físico

2.- Nivel Conceptual

3.- Nivel Externo o de Vistas

13. Independencia de datos:

1.- Lógica

2.- Física

14. Consultas a base de datos. Lenguajes:

1.- Según nivel

2.- Según área:

1.* Lenguaje para definir vistas

2.* Lenguaje para definir datos

3.* Lenguaje para definir almacenamiento

4.* Lenguaje para manipular datos

15. Transacciones:

1.- Atomicidad

2.- Consistencia

3.- Isolation (aislamiento)

4.- Durabilidad

16. Interfaces de usuario:

1.- Interprete de comandos:

1.* Formularios

2.* Interfaces gráficas

3.* Interfaces en Lenguaje natural

17. SGBD libres

18. SGBD comerciales

19. SGBD no libres y gratuitos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE TRAZABILIDAD

1. Controles de aplicación:

1.- Controles de entrada/origen

2.- Procedimientos y controles de procesamiento de datos

3.- Controles de salida

4.- Control cumplimiento objetivos proceso de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORIA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Auditoría a los controles de aplicación:

1.- Flujo de las transacciones a través del sistema

2.- Modelo de estudio de riesgos para analizar los controles de las Aplicaciones

3.- Observar y probar los procedimientos realizados por los usuarios

4.- Prueba de integridad de los datos integridad de los datos en los sistemas de procesamiento de

Transacciones en línea

5.- Sistemas de aplicación de pruebas

- 6.- Auditoría continua en línea
- 7.- Técnicas de auditoría en línea
2. Auditoría del desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas:
 - 1.- Administración / gestión de proyectos
 - 2.- Estudio de factibilidad/viabilidad
 - 3.- Definición de los requerimientos
 - 4.- Proceso de adquisición del software
 - 5.- Diseño y desarrollo detallado pruebas
 - 6.- Etapa de implementación
3. Revisión posterior a la implementación
4. Procedimientos de cambios al sistema y proceso de migración de programas
5. Auditoría de la infraestructura y de las operaciones:
 - 1.- Revisión de hardware
 - 2.- Revisión del sistema operativo
 - 3.- Revisión de la base de datos
 - 4.- Revisión de infraestructura e implementación de la red
 - 5.- Revisión de control operativo de redes
 - 6.- Revisión de las operaciones de si
 - 7.- Operaciones lights-out
 - 8.- Revisión de reporte de problemas por la gerencia
 - 9.- Revisión de disponibilidad de hardware y de reporte de utilización
 - 10.- Revisión de cronogramas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE RENDIMIENTO EN EL SISTEMA Y PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

1. Parámetros de hardware:
 - 1.- Utilización de la Memoria, CPU, Utilización de disco
2. Parámetros de software:
 - 1.- Estadísticas del Administrador de Buffer
 - 2.- Estadísticas de Conexión
 - 3.- Detalles Cache
 - 4.- Detalles de Bloqueos
 - 5.- Detalles de Métodos de Acceso
 - 6.- Detalles de la Base de Datos
 - 7.- Entornos de prueba
 - 8.- Prueba de Unidad
 - 9.- Prueba de Interfaz o de integración
 - 10.- Prueba del Sistema
 - 11.- Pruebas de Recuperación
 - 12.- Pruebas de Seguridad

- 13.- Pruebas de Estrés /Volumen
 - 14.- Pruebas de Rendimiento
 - 15.- Prueba de Aceptación Final
 - 16.- Técnicas y procedimientos de resolución de incidencias en un sistema
3. Visión general de Gestión y respuesta a Incidentes
 4. Conceptos de gestión de incidentes
 5. Objetivos en la gestión de incidentes
 6. Métricas e indicadores de la gestión de incidentes
 7. Definición de los procedimientos de gestión de incidentes
 8. Desarrollo de un plan de respuesta a incidentes
 9. Desarrollo de planes de respuesta y recuperación
 10. Pruebas de los planes de respuesta y recuperación
 11. Ejecución de los planes de respuesta y recuperación
 12. Documentación de eventos
 13. Decisiones posteriores al evento
 14. ITIL-ISO/IEC 20000

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE FLUJO Y CICLO DE VIDA DE LA INFORMACIÓN. COMPONENTES Y HERRAMIENTAS

1. Gestión del riesgo:
 - 1.- Visión General
 - 2.- Conceptos de al GR en Seguridad de la Información
 - 3.- Implantación de la GR
 - 4.- Metodología para la evaluación y análisis de riesgos
 - 5.- Evaluación del riesgo
 - 6.- Controles y contramedidas
 - 7.- Tiempo Objetivo de recuperación
 - 8.- Integración en los procesos de Ciclo de Vida
 - 9.- Niveles mínimos de Control
 - 10.- Monitorización
 - 11.- Capacitación y concienciación
2. ISO/IEC 27001
3. Desarrollo de aplicaciones:
 - 1.- Enfoque tradicional método del ciclo de vida del desarrollo de sistemas
 - 2.- Sistemas integrados de gestión / administración de recursos
 - 3.- Descripción de las etapas tradicionales de sdlc
 - 4.- Estudio de factibilidad / viabilidad
 - 5.- Definición de requerimientos
 - 6.- Diagramas de entidad - relación
 - 7.- Adquisición de software

- 8.- Diseño
- 9.- Desarrollo
- 10.- Implementación
- 11.- Revisión posterior a la implementación
- 4.Estrategias alternativas para el desarrollo de aplicaciones
- 5.ISO/IEC 15504
- 6.CMMI
- 7.METRICA 3:
 - 1.- Planificación de Sistemas de Información:
 - 2.- Catálogo de requisitos de PSI
 - 3.- Arquitectura de información
 - 4.- Desarrollo de Sistemas de Información:
 - 5.- Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS),
 - 6.- Análisis del Sistema de Información (ASI),
 - 7.- Diseño del Sistema de Información (DSI),
 - 8.- Construcción del Sistema de Información (CSI)
 - 9.- Implantación y Aceptación del Sistema (IAS)
 - 10.- Mantenimiento de Sistemas de Información

MÓDULO 3. CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y PUBLICACIÓN UTILIZADOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN. CLASIFICACIÓN Y TIPOS.

PORTALES DE INFORMACIÓN

- 1.Clasificación de la información:
 - 1.- Quién
 - 2.- Cuándo
 - 3.- Cómo
- 2.Propietario de la información
- 3.Responsable de comunicación
- 4.Figura de Community Manager
- 5.Gestores de contenidos:
 - 1.- Internos
 - 2.- Externos
 - 3.- Características, lenguaje de programación, licencias (Joomla, Drupal)
- 6.Clasificación por uso y funcionalidades:
 - 1.- Blogs
 - 2.- Foros
 - 3.- Wikis
 - 4.- Enseñanza

- 5.- Comercio electrónico; plataforma de gestión de usuarios, catálogo, compras y pagos
- 6.- Publicaciones digitales
- 7.- Intranet
- 8.- Extranet
- 9.- Web 2.0
- 10.- Redes Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN. OTROS PROCEDIMIENTOS DE PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Correo electrónico (suscripción)
2. Agregador de noticias:
 - 1.- Atom
 - 2.- RSS
 - 3.- Ejemplos
3. Agregadores centralizados en servicios web
4. Google Reader
5. My Yahoo!
6. Bloglines
7. Netvibes
8. IGoogle
9. Agregadores de escritorio
10. FeedReader (Windows)
11. NetNewsWire (Mac)
12. Liferea (Linux)
13. Redifusión -Sindicación Web
14. SMS/MMS
15. Redes Sociales (fan, seguidores)
16. Generación de alertas/avisos

MÓDULO 4. DERECHO TECNOLÓGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2. Legislación: Leyes aplicables a los SGSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OTROS CONOCIMIENTOS

1. El Cloud Computing
2. Los Smartphones
3. Internet de las cosas (IoT)
4. Big Data y elaboración de perfiles

- 5.Redes sociales
- 6.Tecnologías de seguimiento de usuario
- 7.Blockchain y últimas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TECNOLOGÍA BLOCKCHAIN

- 1.¿Qué es BlockChain? Introducción e historia
- 2.Criptomonedas
- 3.Redes Blockchain: Pública, Privada e Híbrida
- 4.Campos de aplicación de la tecnología Blockchain
- 5.Pros y contras de Blockchain

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CRIPTOGRAFÍA

- 1.Perspectiva histórica y objetivos de la criptografía
- 2.Teoría de la información
- 3.Propiedades de la seguridad que se pueden controlar mediante la aplicación de la criptografía
- 4.Criptografía de clave privada o simétrica
- 5.Criptografía de clave pública o asimétrica
- 6.Algoritmos criptográficos más utilizados
- 7.Funciones hash y los criterios para su utilización
- 8.Protocolos de intercambio de claves
- 9.Herramientas de cifrado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BLOCKCHAIN: PRINCIPIOS TECNOLÓGICOS

- 1.Aplicaciones descentralizadas o DAPP
- 2.Redes p2p
- 3.Elementos de la arquitectura
- 4.Principios de funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASPECTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A BLOCKCHAIN

- 1.El Contrato Inteligente. Smart Contract
- 2.Evolución de los contratos tradicionales
- 3.Aspectos básicos de Smart Contracts
- 4.Usos de los contratos inteligentes
- 5.Certificado digital y firma electrónica
- 6.Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativa a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior
- 7.ICOs. Los nuevos mecanismos de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMERCIO ELECTRÓNICO

- 1.Introducción al comercio electrónico
- 2.Marketing electrónico vs. Comercio Electrónico
- 3.Cadena de valor en comercio electrónico
- 4.Beneficios de Internet y del comercio electrónico
- 5.Intercambio de productos y/o servicios a través de Internet

6. Ventajas de la fidelización en comercio electrónico
7. Retención de los consumidores
8. Medios de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1. Especialidades de la contratación electrónica
2. El consumidor en la contratación electrónica
3. Dinero electrónico y su regulación
4. Pago en el comercio electrónico: pagos electrónicos y pagos móviles
5. Contratos clickwrap y browse-wrap

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2. Protección de la salud y seguridad
3. Derecho a la información, formación y educación
4. Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Nociones generales de la propiedad industrial
2. Titularidad y autoría de las innovaciones
3. Tipos de protección según su naturaleza
4. Fundamentos jurídicos de la propiedad industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

1. Conceptualización de la transferencia tecnológica
2. Mecanismos de transferencia tecnológica
3. PARTICULARIDADES DE LA LICENCIA
4. Especificaciones del contrato Know-How
5. Nuevas tendencias en transferencia tecnológica: Spin-Off y Joint Ventures
6. Ejemplos reales de transferencia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL SECRETO EMPRESARIAL

1. Necesidad de protección del conocimiento en el seno de la empresa
2. Ideas protegibles
3. El deber de secreto de los empleados
4. El deber de secreto con tercero en el ámbito de la empresa
5. Cloud computing: base de datos sensibles
6. Protección de datos en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 13. REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Examen de admisibilidad y de forma
2. Remisión y publicación de la solicitud
3. Oposiciones de terceros
4. Examen de fondo
5. Suspensión de la solicitud

- 6.Resolución de la solicitud
- 7.Revisión de actos en vía administrativa
- 8.Duración, renovación y modificación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL EN EL MARKETING DIGITAL

- 1.Propiedad intelectual y marketing digital
- 2.Propiedad industrial y marketing digital
- 3.Uso de contenidos de terceros. Agencias y clientes
- 4.Online Reputation Management
- 5.Riesgos de la reputación online y el efecto Streisand
- 6.Marco legal de la reputación online: Imagen corporativa y derecho al olvido

MÓDULO 5. GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO

- 1.Características principales
- 2.Requerimientos: humanos y materiales
- 3.Limitaciones de un proyecto
- 4.Ámbito del proyecto
- 5.Finalidad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTABILIDAD DEL PROYECTO

- 1.Estructuración de gastos
- 2.Importancia y realización del presupuesto
- 3.Cálculo de resultados (Profit And Loss)
- 4.El business case
- 5.Continuidad con la atención al presupuesto
- 6.Valoraciones finales sobre el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS

- 1.Los tres ejes o modelos
 - 1.- Desarrollo
 - 2.- Análisis
 - 3.- Control
- 2.Estimación de los riesgos
- 3.Posibles riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIOS DEL PROYECTO

- 1.Primeros pasos
- 2.Selección de ideas
- 3.Organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS PREVIO AL DESARROLLO

- 1.Sector
- 2.Funcionalidades posibles

- 3.Contexto técnico
- 4.Generación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO

- 1.Calidad del código y su gestión
- 2.Control de versiones
- 3.Entorno de pruebas
- 4.La industrialización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPOSITARIOS Y ARQUITECTURAS

- 1.La integración y sus inconvenientes
- 2.Las arquitecturas
 - 1.- Distribuidas
 - 2.- Orientadas a servicios (SOA)
- 3.Cloud-computing

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL Y SEGUIMIENTO

- 1.El seguimiento del proyecto
- 2.Problemas e imprevistos
- 3.La dirección de control

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN Y LA ESTIMACIÓN

- 1.Estimación sobre el tiempo necesario del jefe de proyecto
- 2.La gestión y estimación de los recursos
- 3.La planificación general
- 4.Finalización del proyecto

MÓDULO 6. CLOUD COMPUTING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE CLOUD COMPUTING

- 1.Orígenes del cloud computing
- 2.Qué es cloud computing
- 3.Características del cloud computing
- 4.La nube y los negocios
- 5.Modelos básicos en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HARDWARE CLOUD

- 1.Virtualización
- 2.Categorías de virtualización
- 3.Cloud storage
- 4.Proveedores fiables de cloud storage

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS CLOUD

- 1.Servicios cloud para el usuario
- 2.Escritorio virtual o VDI
- 3.Servicio de centro de datos remoto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS DE NUBES

- 1.Introducción
- 2.IaaS
- 3.PaaS
- 4.SaaS
- 5.Otros modelos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NUBES PRIVADAS

- 1.Qué es una nube privada
- 2.Ventajas e inconvenientes del servicio de la nube privada
- 3.La transición a la nube privada
- 4.Alternativas para crear una nube privada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUBES PÚBLICAS

- 1.Qué es una nube pública
- 2.Ventajas e inconvenientes del servicio de nube pública
- 3.Análisis DAFO de la nube pública
- 4.Nubes públicas vs Nubes privadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUBES HÍBRIDAS Y VISIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Qué es una nube híbrida
- 2.Ventajas e inconvenientes de las nubes híbridas
- 3.Aspectos clave en la implantación de una nube híbrida
- 4.Evaluación de alternativas para el establecimiento de una nube híbrida

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS AVANZADOS DE CLOUD COMPUTING

- 1.Interoperabilidad en la nube
- 2.Centro de procesamiento de datos y operaciones
- 3.Cifrado y gestión de claves
- 4.Gestión de identidades

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONCEPTOS AVANZADOS DE CLOUD COMPUTING

- 1.Interoperabilidad en la nube
- 2.Centro de procesamiento de datos y operaciones
- 3.Cifrado y gestión de claves
- 4.Gestión de identidades

PARTE 2. MAESTRÍA INTERNACIONAL EN COACHING TECNOLÓGICO

MÓDULO 1. COACH PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

- 1.El cambio, la crisis y la construcción de la identidad

2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching
4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

1. Responsabilidad y compromiso
2. Acción
3. Creatividad
4. Contenido y proceso
5. Posición "meta"
6. Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

1. Liderazgo, poder y ética
2. Confidencialidad del Proceso
3. Ética y Deontología del coach
4. Código Deontológico del Coach
5. Código Ético

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

1. La superación de los bloqueos
2. El deseo de avanzar
3. Coaching y aprendizaje
4. Factores que afectan al proceso de aprendizaje
5. Niveles de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

1. Coaching ¿herramienta o proceso?
2. Motivación en el proceso
3. La voluntad como requisito del inicio del proceso

4. Riesgos del proceso de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO

1. Introducción
2. Escucha
3. Empatía
4. Mayéutica e influencia
5. La capacidad diagnóstica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES EN EL PROCESO DE COACHING

1. Primera fase: establecer la relación de coaching
2. Segunda fase: planificación de la acción
3. Tercera fase: ciclo de coaching
4. Cuarta Fase: evaluación y seguimiento
5. Una sesión inicial de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN I

1. ¿Por qué es necesaria la evaluación?
2. Beneficios de los programas de evaluación de coaching
3. Factores que pueden interferir en la evaluación
4. ¿Cómo evaluar?
5. Herramientas de medida para la evaluación de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN II

1. El final de la evaluación
2. Evaluación externa
3. Sesiones de evaluación continua
4. Tipos de perfiles
5. Cuestionario para evaluar a un coach

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL COACH

1. La figura del coach
2. Tipos de coach
3. Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. COMPETENCIAS DEL COACH

1. Competencias clave y actuación del coach
2. Las características del coach efectivo para el desarrollo de competencias
3. Dos competencias clave para el desarrollo de una empresa liberadora

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH

1. Preparación técnica: formación y experiencia empresarial
2. Errores más comunes del coach
3. Capacitación para conducir las sesiones de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA FIGURA DEL COACHEE

1. La figura del coachee

2. Características del destinatario del coaching
3. La capacidad para recibir el coaching
4. La autoconciencia del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USTED ES SU MEJOR COACH

1. El coaching y las metáforas
2. Interiorización
3. Comportamientos limitantes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS CREENCIAS

1. Creencias y creencias limitantes
2. Coaching y creencias autolimitadoras
3. Teorías de reestructuración cognitiva
4. Soluciones para abordar las creencias limitantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS EMOCIONES

1. Introducción: ¿qué es una emoción?
2. Emociones y coaching
3. Trabajar con emociones limitantes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE CAMBIO

1. Autoconciencia. ¿Dónde estoy?
2. Cambio y coaching
3. El proceso de cambio: establecer objetivos
4. El coach como agente de cambio personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÓMO SUPERAR LA RESISTENCIA I

1. Dificultades con el proceso de coaching
2. ¿Qué es la resistencia?
3. La resistencia del coach
4. Manifestaciones de la resistencia del coachee
5. Cómo evitar la resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÓMO SUPERAR LA RESISTENCIA II

1. Técnicas para afrontar la resistencia
2. Causas de resistencia al cambio en las organizaciones
3. ¿Qué factores ayudan o impulsan al cambio?
4. El modelo de los ocho factores
5. La pirámide de la resistencia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DIÁLOGO

1. Los orígenes del diálogo: la comunicación
2. El diálogo
3. Tipos de diálogos: el diálogo abierto
4. Barreras de la comunicación
5. Habilidades conversacionales

6.El uso de la metáfora y su analogía en el diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ESCUCHA

- 1.La escucha
- 2.La escucha activa
- 3.Técnicas de escucha
- 4.La comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DURANTE LA COMUNICACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Re-encuadre
- 3.Retroalimentación
- 4.Cómo formular preguntas en coaching
- 5.Preguntas internas que guían

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COACHING E INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 1.¿Qué es la inteligencia emocional?
- 2.Componentes de la inteligencia emocional
- 3.Habilidades de inteligencia Emocional
- 4.Cociente intelectual e inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COACHING Y PNL I

- 1.¿Qué es la PNL?
- 2.Principios de PNL
- 3.PNL y sistemas representacionales
- 4.Coaching y PNL

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING

- 1.Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo
- 2.Las dinámicas: definición
- 3.¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?
- 4.Elección de la técnica adecuada
- 5.Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TÉCNICAS PERSONALES

- 1.Definición
- 2.Técnicas individuales
- 3.Técnicas de entrevista
- 4.Feedback efectivo
- 5.Técnicas para aumentar la autoconciencia
- 6.Asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NIVELES DE APOYO Y HERRAMIENTAS

- 1.Los niveles de apoyo
- 2.Herramientas de los niveles

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS ESTRUCTURALES

1. Definición
2. Método GROW TM
3. Método ACHIEVE TM
4. Método OUTCOMES TM
5. Elección eficaz del objetivo: SMART TM

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS EXPLORATORIAS

1. Definición
2. Rueda de la vida
3. Escala de valores
4. Técnicas específicas para trabajar con las emociones
5. Análisis DAFO
6. Roles

UNIDAD DIDÁCTICA 17. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

1. Definición
2. Modelado
3. Andamiaje
4. Moldeamiento
5. Toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO

1. Definición y clasificación
2. Técnicas de grupo grande
3. Grupo mediano
4. Técnicas de grupo pequeño
5. Técnicas que requieren del coach
6. Técnicas según su objetivo

MÓDULO 2. ALFABETIZACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ALFABETOS A LO LARGO DE LA HISTORIA

1. ¿A qué nos referimos cuando hablamos de alfabetización?
2. La alfabetización como práctica social
3. Las primeras civilizaciones: el nacimiento de la escritura
4. La escritura alfabética occidental: fenicios, griegos, romanos y monjes cristianos
5. Los textos impresos y la difusión de la modernidad ilustrada
6. El siglo XX: el lenguaje audiovisual y los medios de comunicación de masas
7. Las máquinas digitales: hipertextos, multimedia, interactividad y redes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ALFABETIZACIÓN EN LA SOCIEDAD INFORMACIONAL

1. La sociedad de la información como contexto para redefinir la alfabetización en el siglo XXI
2. Los discursos sociales sobre la alfabetización ante las nuevas tecnologías digitales

3. Inclusión digital y alfabetización
 - 1.- La brecha generacional
 - 2.- La brecha cultural
4. El aprendizaje continuo
5. Alfabetización digital y ciudadanía
 - 1.- Competencias de la alfabetización digital
 - 2.- Herramientas de apoyo para la alfabetización digital
6. Actividades de extensión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MULTIALFABETISMO

1. Nuevas alfabetizaciones ante los nuevos lenguajes y tecnologías
2. La alfabetización audiovisual
3. La alfabetización tecnológica o digital
4. Alfabetización informacional o ALFIN
5. Hacia una propuesta integradora: la multialfabetización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MULTIALFABETIZACIÓN EN LA EDUCACIÓN ESCOLAR

1. El peso histórico de la cultura impresa en la escuela: la lectoescritura como única alfabetización
2. Formar para la cultura multimodal de la sociedad del siglo XXI
3. La multialfabetización como meta central del currículo escolar: competencias implicadas
4. ¿Qué dicen los currículos oficiales sobre la multialfabetización?
5. Bases para un modelo pedagógico de la multialfabetización y la enseñanza con tic en el aula
6. Metodologías de enseñanza que facilitan el desarrollo de la multialfabetización
7. La multialfabetización en el aula: el método de proyectos apoyado en las tic
8. Actividades con tic para el desarrollo de las competencias informacionales y digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIC y alfabetización en la educación no formal

1. Las bibliotecas, las tecnologías y la alfabetización informacional
 - 1.- La alfabetización en información desde las bibliotecas públicas
 - 2.- La alfabetización informacional desde las bibliotecas universitarias como centros de recursos para el aprendizaje
2. Los telecentros, la alfabetización y la inclusión digital

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TECNOLOGÍAS Y MULTIALFABETIZACIÓN EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS

1. Educación de adultos y tic: nuevos retos
2. Condicionantes para la educación de la persona adulta
3. La Educación de adultos en la sociedad de la información
4. Propuestas y experiencias para la Educación de adultos a través de tic
5. E-learning y formación de personas adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1. La transformación de la profesión docente ante las nuevas tecnologías
2. Las competencias básicas del profesorado con relación a las tic
3. Estándares de uso docente de las tic: criterios e indicadores

4. Un ejemplo: la European Pedagogical ICT Licence
5. Hacia un modelo holístico en la alfabetización digital del profesorado
6. Una reflexión final: la innovación pedagógica con tic y los retos de la profesionalidad docente
7. Actividades de extensión

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROYECTOS DE ALFABETIZACIÓN EN ESPAÑA Y LATINOAMÉRICA

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación Area Moreira, Manuel. Gros Salvat, Begoña. Marzal García-Quismondo, Miguel Á.). Publicado por Editorial Síntesis

MÓDULO 3. CREATIVIDAD Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LAS ORGANIZACIONES MODERNAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HACIA LA BÚSQUEDA DE UNA ORGANIZACIÓN CREATIVA

1. El análisis de la dimensión creativa
2. El sentido de la innovación
3. Una plataforma para estimularla creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ADN DE LAS ORGANIZACIONES

1. El código genético de las organizaciones
2. Nuevos enfoques: estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. UN MODELO EMERGENTE DE ORGANIZACIÓN

1. La burocracia frente a la plenitud creativa
2. La propuesta de despegue
3. Una investigación sobre las empresas que triunfan
4. El Modelo Policelular Integrado (MPI)
5. La imagen del trabajador creativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ENERGÍA NECESARIA PARA CAMBIAR UNA ORGANIZACIÓN

1. El punto de partida
2. La figura del líder creativo
3. La nueva forma de gestión
4. El desarrollo de la cultura de la pertenencia
5. La organización como unidad básica de innovación
6. La integración de las nuevas tecnologías
7. La pasión por la excelencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS PRINCIPIOS DEL LIDERAZGO CREATIVO

1. El sentido de los principios
2. El principio de la innovación
3. El principio de la interdependencia
4. El principio de la incertidumbre
5. El principio de la complejidad
6. El principio reticular

- 7.El principio del desaprendizaje
- 8.El principio axiológico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS NUEVAS FUNCIONES DEL LÍDER CREATIVO

- 1.La nueva forma de liderar
- 2.El líder como coach
- 3.El líder como arquitecto
- 4.El líder como gestor del conocimiento
- 5.El líder como promotor de las nuevas tecnologías
- 6.El líder como responsable de asumir retos
- 7.En clave de metáforas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DEL FUTURO

- 1.Visualizar el cambio en las organizaciones
- 2.La jerarquía de necesidades en las organizaciones
- 3.La gestión de las competencias: riesgos
- 4.Las fases para diseñar una organización creativa
- 5.La configuración de un nuevo modelo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. UN NUEVO PARADIGMA

- 1.La organización como generadora de riqueza
- 2.La organización como lugar de poder
- 3.La organización como plataforma creativa
- 4.Los tipos de relaciones de una organización
- 5.La implementación de las nuevas tecnologías
- 6.La metáfora del cerebro

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA EVALUACIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

- 1.Crear una cultura innovadora
- 2.El contexto teórico
- 3.El perfil innovador de una organización
- 4.Descripción de los instrumentos de evaluación
- 5.Los criterios de valoración
- 6.Los indicadores de una organización creativa

MÓDULO 4. TECNOLOGÍA EDUCATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TECNOLOGÍA EDUCATIVA: DIVERSAS FORMAS DE DEFINIRLA

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.Evolución de la Tecnología Educativa
- 4.Tecnología Educativa: diversas formas de definirla
- 5.Críticas realizadas a la Tecnología Educativa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO COMUNICATIVO EN LA ENSEÑANZA: MODELOS TEÓRICOS Y

ELEMENTOS DEL PROCESO

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.La comunicación y la información
- 4.Los procesos de comunicación
 - 1.- La enseñanza como proceso de comunicación
 - 2.- Modelos teóricos para el análisis de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.Motivos para su estudio
- 4.Definición de los medios y materiales de enseñanza
- 5.Clasificación de los medios y materiales de enseñanza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DISEÑO Y LA PRODUCCIÓN DE MEDIOS PARA LA ENSEÑANZA

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.Diseño comunicativo y diseño de aprendizaje
- 4.Aspectos a considerar en el diseño de programas para la enseñanza
- 5.Etapas en el diseño de medios
- 6.¿Los profesores, creadores?
 - 1.- Producción de vídeo
 - 2.- La producción de programas Informáticos
 - 3.- El diseño de programas en la Web

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EVALUACIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES Y MATERIALES DE ENSEÑANZA

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.La evaluación en medios
- 4.Elementos a contemplar en la evaluación de medios y materiales de enseñanza
- 5.Estrategias de evaluación
- 6.Técnicas de evaluación
- 7.La evaluación económica de los medios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CRITERIOS GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN E INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LOS MEDIOS

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.La integración curricular de los medios
 - 1.- Integración en el diseño curricular. Decisiones de planificación del profesor respecto a los medios

2.- Los medios en el desarrollo curricular

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EL USO DE MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1.Introducción

2.Conceptos clave

3.Situación legislativa e instituciones responsables de la formación del profesorado

1.- Formación inicial del profesorado de secundaria

2.- Formación inicial del profesorado de primaria y la licenciatura de Pedagogía

3.- Formación permanente en los niveles no universitarios

4.- Formación permanente del profesorado universitario

5.- Otras instituciones y servicios de formación

4.Modelos de formación del profesorado en medios tecnológicos

1.- Modelo técnico

2.- Modelo cognitivo

3.- Modelo crítico

5.Actitud del profesorado hacia las Nuevas Tecnologías

6.Las Nuevas Tecnologías para la formación de enseñantes

1.- La tecnología del vídeo

2.- Los sistemas multimedia,

3.- Redes

7.Centros de formación permanente y planes de actualización en Nuevas Tecnologías

1.- ¿Qué entendemos por formación del profesorado en Nuevas

8.Tecnologías y desarrollo profesional?

1.- ¿Qué nuevas destrezas y contenidos formativos deben poseer los profesionales de la enseñanza con el actual desarrollo tecnológico?

2.- ¿Qué metodología puede ayudar o impedir el desarrollo profesional en Nuevas Tecnologías?,

3.- ¿Qué técnicas y estrategias utilizar?

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y LA INFORMÁTICA EN LOS PLANES DE ESTUDIOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

1.Introducción

2.Conceptos clave

3.Los centros educativos dentro de la sociedad de la información

1.- ¿Quién y cómo se produce la información?

2.- ¿En qué tecnología se almacena y cómo se accede a ella?

3.- ¿Cómo se difunde y a través de qué?

4.Los recursos tecnológicos como herramientas para la construcción del conocimiento en el aula

5.Los recursos tecnológicos en los diseños curriculares básicos

1.- Acceso a diversas fuentes de información para vivir en sociedad

2.- Diversidad de códigos y sistemas de símbolos

- 3.- Confrontación desde la abundante diversidad y cantidad de informaciones
- 4.- Capacidad para codificar y decodificar mensajes tecnológicos
- 5.- Capacidad crítica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA ORGANIZACIÓN DE LOS MEDIOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO Y SU IMPACTO EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.La organización de medios en los contextos educativos
- 4.Los medios y la organización y administración de los centros
- 5.Influencia de los medios en las organizaciones educativas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MEDIOS AUDIOVISUALES, INFORMÁTICOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL APOYO DOCENTE

- 1.Introducción
- 2.Conceptos clave
- 3.Medios de proyección de imagen fija: retroproyector y diapositivas
- 4.El medio sonoro
- 5.Medios audiovisuales: el vídeo en la enseñanza
- 6.Los medios de comunicación social: prensa y televisión
 - 1.- La prensa en el aula
 - 2.- La televisión educativa
- 7.El medio informático
- 8.Los nuevos canales y entornos de información y comunicación

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Tecnología educativa Cabero, Julio (editor).
Publicado por Editorial Síntesis

MÓDULO 5. ADICCIONES TECNOLÓGICAS: DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LAS ADICCIONES TECNOLÓGICAS

- 1.Conceptos fundamentales sobre las TIC
- 2.Características de las TIC
- 3.Ventajas de las TIC
- 4.Desventajas de las TIC
- 5.Las TIC y la comunicación
 - 1.- El proceso de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PSICOBIOLOGÍA DE LAS ADICCIONES

- 1.Conceptos básicos sobre la adicción
- 2.La adicción conductual o la conducta adictiva
- 3.Las adicciones conductuales frente a las adicciones de sustancias
- 4.La adicción y la salud mental

- 1.- Teorías en el origen de la salud mental
- 2.- Niveles de intervención en salud mental

5.La adicción y la personalidad

- 1.- Teorías de la personalidad

6.La adicción y el cerebro

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL AVANCE TECNOLÓGICO Y LA ADICCIÓN. TECNOLOGÍAS ACTUALES (INTERNET, SMARTPHONES, VIDEOJUEGOS...)

- 1.Historia del avance tecnológico
- 2.Adicción a las nuevas tecnologías
 - 1.- Adicción a internet
 - 2.- Adicción a los videojuegos
 - 3.- Adicción a los móviles
- 3.Las nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DAÑOS PRODUCIDOS POR LA ADICCIÓN

- 1.Adicción en términos generales
- 2.El sistema de recompensa cerebral
 - 1.- Las adicciones y el sistema de recompensa
- 3.Daños comunes de la adicción
- 4.El consumo de sustancias psicoactivas
 - 1.- Clasificación de las drogas
 - 2.- Daño específico de las sustancias psicoactivas
- 5.El juego patológico o ludopatía
 - 1.- Daños asociados a nivel individual
 - 2.- Daños asociados en el contexto familiar
 - 3.- Daños asociados en el área social
 - 4.- Trastornos asociados en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE LAS CONDUCTAS ADICTIVAS. EVALUACIÓN

- 1.Introducción a las conductas adictivas
- 2.Evaluación de la gravedad de los trastornos adictivos
 - 1.- Instrumentos específicos de evaluación de la gravedad de los trastornos adictivos
- 3.Análisis de las adicciones con sustancias, o consumo de drogas psicoactivas
 - 1.- Cannabis
 - 2.- Heroína
 - 3.- Cocaína
- 4.Las adicciones comportamentales
 - 1.- La adicción al juego
 - 2.- La adicción al sexo
 - 3.- La adicción al trabajo
 - 4.- La adicción a las compras compulsivas

5.- La adicción a la televisión, ordenador, teléfono móvil, etc

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ADICCIÓN TECNOLÓGICA EN MENORES, ADOLESCENTES Y ADULTOS

1. Adicción a las nuevas tecnologías
2. Jóvenes y nuevas tecnologías
 - 1.- Factores de riesgo
 - 2.- Señales de alarma
 - 3.- Posibles causas del inicio de la adicción
 - 4.- Características de estas adicciones
 - 5.- Estrategias de prevención
 - 6.- Tratamiento
3. Uso de las nuevas tecnologías por los adolescentes
 - 1.- Nuevas tecnologías y rendimiento escolar
4. Adicción a las nuevas tecnologías en la etapa adulta

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INTERVENCIÓN DE LA ADICCIÓN TECNOLÓGICA

1. Terapia en conductas adictivas
2. Uso inadecuado de las nuevas tecnologías
3. Herramientas de intervención socioeducativas
 - 1.- Riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL USO DE FÁRMACOS EN EL TRATAMIENTO DE LA ADICCIÓN

1. Introducción al uso de los fármacos en el tratamiento de la adicción
2. Acamprosato
3. Benzodiazepinas
4. Buprenorfina + Naloxona
5. Bupropion
6. Carbamacepina
7. Cianamida o Carbimida Cálctica
8. Clonidina
9. Clorometiazol
10. Disulfiram
11. Gabapentina
12. Laam: Levo-Alfa-Acetilmetadol
13. Lamotrigina
14. Metadona
15. Naloxona
16. Naltrexona

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROBLEMAS DERIVADOS DE LA ADICCIÓN TECNOLÓGICA

1. Problemas más comunes derivados de las adicciones tecnológicas
 - 1.- Acceso a contenidos inadecuados
 - 2.- Ciberacoso

- 3.- Grooming
- 4.- Sexting
- 5.- Sextorsión
- 6.- Exposición a datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRÁCTICAS Y RECOMENDACIONES CONTRA LA ADICCIÓN TECNOLÓGICA

- 1.Reglas básicas de seguridad para madres y padres
- 2.La práctica para el uso de Internet
- 3.Recomendaciones específicas según la edad de los menores
- 4.Consejos generales para el uso adecuado de las TIC: correo electrónico, chat, web, juegos online, teléfonos móviles, programas P2P
- 5.Aplicaciones técnicas de seguridad contra la adicción tecnológica
- 6.Consideraciones de alcance legal
- 7.Evitación de la tecno adicción en niños y jóvenes