



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Dinámicas de Grupo



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Dinámicas de Grupo



DURACIÓN:

600 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Dinámicas de Grupo con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Internacional en Dinámicas de Grupo de la Escuela de Negocios de Formación de Postgrado, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Internacional en Dinámicas de Grupo de la Escuela de Negocios de Formación de Postgrado, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX.

Descripción

con la Maestría de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos podrá ayudar a integrarse a todas aquellas personas que lo necesiten. Gracias a las habilidades sociales podrá ayudar a reforzar las interacciones sociales entre personas, así como aumentar su popularidad y disminuir el estrés y la ansiedad ante determinadas tipos de situaciones.

Objetivos

- Conocer la intervención socioeducativa en la infancia.
- Conocer los elementos y los tipos de obstáculos que puedan darse en la comunicación interpersonal.
- Conocer cuáles son los canales y las estrategias para una comunicación eficaz.
- Conocer la pedagogía social y del ocio.



A quién va dirigido

La maestría de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos está dirigida a todas aquellas personas que quieran recibir una formación de calidad en la materia. Esta formación puede estar especialmente concebida para psicólogos o profesores que puedan ayudar a las personas a aumentar su popularidad y a aumentar sus capacidades en el aula, además de ayudar a la integración de las mismas.

Para qué te prepara

La maestría de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos le proporcionará los conocimientos necesarios para poder ejercer labores de dinamización social y reforzar las situaciones de interacción social.

Salidas Laborales

psicologo, psicología social, centros de salud

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. PSICOLOGÍA SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA

1. Personalidad
2. Teorías de la personalidad
 - 1.- Teorías individuales
 - 2.- Teorías sociales
 - 3.- Medir la personalidad
3. Formas de la conducta y de la conciencia
 - 1.- Actitudes. Conductas humanas
 - 2.- Operatividad
 - 3.- Formas elementales de conducta y conciencia
4. Mecanismos de defensa de la personalidad
 - 1.- Represión
 - 2.- Negación de la realidad
 - 3.- Fantasías
 - 4.- Racionalización
 - 5.- Formación reactiva
 - 6.- Proyección
5. Tipos de temperamentos
 - 1.- Definiciones de temperamento
 - 2.- Sanguíneo
 - 3.- Colérico
 - 4.- Melancólico

5.- Flemático

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOLOGÍA EN ADULTOS

- 1.Introducción
- 2.Evaluación Psicológica y Clínica
 - 1.- La importancia científica de los modelos
 - 2.- Modelo psicométrico o del atributo
 - 3.- Modelo médico
 - 4.- Modelo Dinámico
 - 5.- Modelo fenomenológico
 - 6.- La evaluación conductual
 - 7.- Implicaciones evaluativos de la psicología cognitiva
 - 8.- Modelos integradores: enfoque bio-psico- social
- 3.Habilidades del terapeuta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES DE LOS TRATAMIENTOS PSICOLÓGICOS

- 1.Introducción
- 2.Qué es un tratamiento psicológico
- 3.Psicólogo & Psiquiatra
- 4.Momento para el tratamiento y sus tipos
- 5.Profesionales que realizan tratamientos psicológicos
 - 1.- Psiquiatras
 - 2.- Psicólogos
- 6.Dónde encontrar tratamientos psicológicos
 - 1.- Centros públicos
 - 2.- Centros privados
- 7.Eficacia de los tratamientos psicológicos
- 8.Evaluar la eficacia de los tratamientos
 - 1.- Cómo saber si es eficaz un tratamiento psicológico
 - 2.- Ventajas para los profesionales y usuarios de la evaluación de la eficacia de los tratamientos
 - 3.- Tratamientos considerados eficaces
 - 4.- Tratamientos con apoyo empírico para diferentes trastornos en adultos
 - 5.- Tratamientos con apoyo empírico para diferentes trastornos en niños y adolescentes
 - 6.- El futuro de los tratamientos psicológicos y la evaluación de su eficacia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

- 1.Concepto de salud
 - 1.- Salud y enfermedad
 - 2.- Protección de la salud
 - 3.- Factores que determinan la salud
- 2.Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
- 3.La motivación

- 4. Frustración y conflicto
- 5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1. Introducción
 - 1.- Concepto de Psicología Social
 - 2.- Comienzo de la Psicología Social
- 2. Principales experimentos en Psicología Social
 - 1.- Experimento de Solomon Asch (1951 - 1953)
 - 2.- Experimento de Stanley Milgram (1961)
 - 3.- Experimento de Darley y Bibb Latané (1968)
 - 4.- Experimento de Philip Zimbardo (1971)
 - 5.- Experimento de Darley y Batson (1973)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERACCIÓN SOCIAL

- 1. Introducción
- 2. Reduccionismo psicológico
 - 1.- Principios del reduccionismo Psicológico
 - 2.- Determinismo social
 - 3.- Problemas derivados de la interacción social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COGNICIÓN SOCIAL

- 1. La Cognición Social
- 2. Evaluación de la cognición social
- 3. Adicciones: una perspectiva desde la neurociencia cognitiva social
 - 1.- Deterioro en el procesamiento y la representación de la prominencia o recompensas
 - 2.- Deterioro del razonamiento social y la toma de decisiones
 - 3.- Deterioro del control voluntario
 - 4.- Deterioro del valor de la conciencia de las consecuencias adversas graves.
- 4. Categorización social y Prototipos
- 5. Esquemas Sociales
- 6. Inferencia Social

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESOS DE ATRIBUCIÓN

- 1. Procesos de atribución
- 2. Teorías de la atribución
- 3. Errores de la atribución
- 4. La Heurística
 - 1.- Tipos de heurísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL GRUPO: ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y ROLES

- 1. El grupo
- 2. Clasificación de los grupos
 - 1.- Grupos según la relación afectiva que se establece entre ellos

- 2.- Grupos según la adscripción del individuo al grupo
- 3.- Grupos según el motivo de su constitución
- 3. Estructura del grupo
 - 1.- Estructura afectiva: el análisis sociométrico
 - 2.- Estructura de poder
 - 3.- Estructura comunicativa
- 4. Funciones de los grupos
- 5. Etapas de formación de los grupos
- 6. Los roles en los grupos
- 7. La cohesión en el grupo
- 8. Principios de funcionamiento del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL LIDERAZGO EFICAZ DENTRO DEL GRUPO

- 1. Conceptualización
 - 1.- Definición de liderazgo
 - 2.- Evolución histórica del liderazgo
- 2. Estilos de liderazgo
 - 1.- Estilo coercitivo
 - 2.- Estilo orientativo
 - 3.- Estilo participativo
 - 4.- Estilo afiliativo
 - 5.- Estilo imitativo
 - 6.- Estilo capacitador
- 3. El líder
 - 1.- Cualidades que debe tener un líder eficaz
 - 2.- Características de un líder eficaz
- 4. Papel del líder dentro del grupo
- 5. Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN

- 1. La comunicación y sus elementos
- 2. La comunicación verbal
- 3. La comunicación no verbal
 - 1.- El paralenguaje
 - 2.- La kinésica
 - 3.- La próxemica
- 4. La escucha activa
 - 1.- ¿Cuál es la diferencia entre oír y escuchar?
 - 2.- Barreras y obstáculos de la escucha activa
 - 3.- Consejos para escuchar activamente

UNIDAD DIDÁCTICA 12. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. ¿Qué es el conflicto?
 - 1.- Causas de los conflictos
 - 2.- Tipos de conflicto
 - 3.- Formas negativas de enfrentarse al conflicto
2. La resolución de conflictos
 - 1.- Pasos para la resolución de conflictos
 - 2.- Vías para la resolución de conflictos
3. La negociación
 - 1.- Pasos a seguir en la negociación
 - 2.- Estilos para la resolución de conflictos
 - 3.- Estrategias para afrontar los conflictos
 - 4.- Habilidades y técnicas de negociación
4. La creatividad en la toma de decisiones ante un conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS HABILIDADES SOCIALES Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
 - 1.- Clases de habilidades sociales
 - 2.- Relación de habilidades sociales
2. La asertividad
 - 1.- Estrategias para mejorar la asertividad
 - 2.- Técnicas o conductas asertivas
3. La Inteligencia emocional
 - 1.- Orígenes de la inteligencia emocional
 - 2.- La aparición de la inteligencia emocional
 - 3.- Las competencias emocionales de Goleman
4. Autoconcepto y autoestima
5. La empatía

UNIDAD DIDÁCTICA 14. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO

1. ¿Qué es la dinámica de grupos?
 - 1.- Definición
 - 2.- Orígenes históricos
2. ¿Qué son las técnicas grupales?
 - 1.- Definición y objetivos de las técnicas grupales
 - 2.- Utilidad de las técnicas grupales
3. Clasificación de las técnicas grupales
 - 1.- Técnicas de discusión y obtención de ideas
 - 2.- Técnicas de dramatización
 - 3.- Técnicas de formación de grupos
 - 4.- La ventana de Johari
4. Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales

- 1.- Criterios de selección de la técnica
- 2.- Normas generales para el uso de las técnicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EVALUACIÓN DE SÍ MISMO. TÉCNICAS DE LA PERSONALIDAD

1. Inteligencias múltiples
 - 1.- Inteligencia intrapersonal
 - 2.- Inteligencia interpersonal
 - 3.- Inteligencia emocional
2. Técnicas de afirmación de la personalidad; la autoestima
 - 1.- Autoestima alta y baja
 - 2.- Cómo se forma la autoestima
 - 3.- Técnicas para mejorar la autoestima
3. Técnicas de afirmación de la personalidad; el autorrespeto
 - 1.- Detención del pensamiento
 - 2.- Pasos a seguir para desarrollar esta técnica
4. Técnicas de afirmación de la personalidad; la asertividad
 - 1.- Conducta inhibida, agresiva y asertiva
 - 2.- Entrenamiento en asertividad
 - 3.- Técnicas para hacer frente a las críticas

PARTE 2. HABILIDADES SOCIALES Y DINAMIZACIÓN DE GRUPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN AL INFANCIA

1. Las habilidades sociales: conceptualización.
2. Habilidades sociales e intervención socioeducativa en la infancia.
3. La inteligencia emocional.
4. Autoconcepto y autoestima.
5. La empatía.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES Y EL PERFIL DEL/LA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

1. Importancia del desarrollo del aprendizaje en las habilidades sociales en el aula.
2. Perfil de Técnico Superior en Educación Infantil.
3. El profesional de educación infantil como modelo: aspectos a favorecer en los alumnos para la mejora de sus habilidades sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES SOCIALES EN LA INFANCIA: PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE

ADQUISICIÓN

- 1.El papel del adulto en la adquisición de habilidades sociales en la infancia.
- 2.El primer paso: definición y observación de conductas.
- 3.Técnicas de modificación de conductas cognitivo-conductuales.
- 4.Programas específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN: PRINCIPALES TEORÍAS Y ESTILOS DE COMUNICACIÓN

- 1.¿Qué es comunicar?
- 2.Los axiomas de comunicación.
- 3.Pensamiento y lenguaje.
- 4.El enfoque sistémico.
- 5.Estilos de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS, TIPOS Y OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN**INTERPERSONAL**

- 1.Los elementos implicados en el proceso de la comunicación interpersonal.
- 2.Tipos de comunicación y sus características.
- 3.Barreras y obstáculos en la comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ

- 1.Canales de comunicación.
- 2.La asertividad.
- 3.La escucha activa.
- 4.Habilidades sociales y comunicación asertiva.
- 5.La comunicación eficaz.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍAS DE COORDINACIÓN CON FAMILIAS Y PROFESIONALES: COMUNICACIÓN Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

- 1.La comunicación familia-escuela.
- 2.Relación individual de cada familia con el centro educativo: las tutorías.
- 3.Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos.
- 4.Los Consejos Escolares.
- 5.Las escuelas de padres.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO Y EVOLUCIÓN DE LA ANIMACIÓN EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE

- 1.El ocio y el tiempo libre.
- 2.La Animación Sociocultural: nacimiento y evolución.
- 3.Conceptos, objetivos y funciones de la animación.
- 4.La animación en niños de 0 a 6 años: el juego.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PEDAGOGÍA SOCIAL Y LA PEDAGOGÍA DEL OCIO

- 1.Necesidades y demandas sociales en el ocio y el Tiempo Libre.
- 2.La Pedagogía Social: orígenes y desarrollo.
- 3.La Pedagogía del Ocio: principios generales.
- 4.Criterios pedagógicos en el Ocio y Tiempo Libre.

5. Metodología en la Pedagogía del Ocio.
6. Organización de actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ANIMADOR/A: ESTILOS, ACTITUDES Y APTITUDES

1. El animador: ámbitos de actuación.
2. Estilos pedagógicos del animador: el estilo democrático.
3. Funciones de animador.
4. Capacidades y aptitudes en el animador.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL GRUPO: ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y ROLES

1. Definición de grupo.
2. Características de los grupos.
3. Tipos de grupos.
4. El grupo sano.
5. Características específicas de los grupos infantiles.
6. Los roles en los grupos.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL LIDERAZGO EFICAZ: DEFINICIÓN, ESTRATEGIAS Y POSIBILIDADES

1. Conceptualización.
2. Estilos de liderazgo.
3. El líder.
4. Papel del líder dentro del grupo.
5. Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DINAMIZACIÓN DE GRUPOS. DINÁMICA Y TÉCNICAS GRUPALES

1. Precisiones tecnológicas.
2. Bases motivacionales de la dinámica de grupo.
3. Cómo elegir las técnicas grupales.
4. El uso de las técnicas grupales.
5. Técnicas grupales más utilizadas.

PARTE 3. COACHING Y MENTORING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1. El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching

4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

1. Responsabilidad y compromiso
2. Acción
3. Creatividad
4. Contenido y proceso
5. Posición "meta"
6. Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

1. Liderazgo, poder y ética
2. Confidencialidad del Proceso
3. Ética y Deontología del coach
4. Código Deontológico del Coach
5. Código Ético

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COACHING COMO AYUDA AL LIDERAZGO DE EMPRESA

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
2. El coaching como estilo de liderazgo.
3. El coach como líder y formador de líderes.
4. Cualidades del líder que ejerce como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE COACHING EJECUTIVO

1. El coaching ejecutivo
2. Cualidades y competencias.
3. Desarrollo de formación y experiencia empresarial
4. Dificultades del directivo. Errores más comunes.
5. Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

1. Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
2. Las principales técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. QUÉ ES EL MENTORING

1. Antecedentes del mentoring y término
2. Definiciones de mentoring
3. Orientación del mentoring
4. Bases del mentoring

5. Mentoring vs coaching
6. Por qué usar mentoring

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CLASES DE MENTORING.

1. Mentoring situacional
2. Mentoring informal
3. Mentoring formal

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE MENTORING.

1. Detección y análisis de necesidades
2. Estructura del programa de mentoring
3. Comunicación y expansión del programa
4. Gestión íntegra del mentoring

PARTE 4. ORATORIA Y DISCURSO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA ORATORIA Y EL DISCURSO

1. Introducción
2. La oratoria
 - 1.- Definición de oratoria
 - 2.- Funciones de la oratoria
 - 3.- Subgéneros oratorios
3. Cualidades esenciales de la oratoria
 - 1.- Cualidades de contenido
 - 2.- Cualidades de forma
4. El discurso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

1. Definición de habilidad personal y social
 - 1.- Habilidades innatas
 - 2.- Conductas aprendidas
2. Habilidades sociales de especial interés
 - 1.- Iniciativa
 - 2.- Comunicación
 - 3.- Empatía
 - 4.- Capacidad de trabajo en equipo
 - 5.- Flexibilidad
 - 6.- Asertividad
 - 7.- Otras habilidades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL

1. Comunicación verbal: diálogo
2. Las actitudes para el diálogo entre personas
3. Claves para la comprensión de la información verbal

4. Problemas psicológicos de la comunicación verbal

5. ¿Qué es la comunicación no verbal?

6. Componentes de la comunicación no verbal

1.- Expresiones faciales

2.- Postura corporal

3.- La proxémica

4.- La kinesia

5.- El para-lenguaje

6.- La imagen

7. El lenguaje corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DIÁLOGO COMO NEXO DE UNIÓN

1. Los orígenes del diálogo: comunicación

1.- La comunicación: un intercambio

2.- Lo implícito del lenguaje

2. Características, funciones y componentes del diálogo

1.- Funciones del lenguaje en el diálogo

2.- Componentes a tener en cuenta en el diálogo

3. El diálogo oral

4. Las interferencias en el proceso de comunicación

5. Cómo facilitar la buena comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

1. Habilidades conversacionales

1.- Iniciar conversaciones

2.- Mantener conversaciones

3.- Finalizar conversaciones

2. La escucha

3. La reformulación

4. La aceptación incondicional

5. La destreza de personalizar

6. La confrontación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS Y TIPOS DE DISCURSO

1. Introducción

1.- Clasificación de los tipos de discurso

2. Narración

1.- Elementos que conforman la narración

2.- Características de los textos narrativos

3.- Tipos de textos narrativos

3. Descripción

1.- Tipos de descripciones y sus características

4.Exposición

- 1.- Tipos de exposiciones y sus características

5.Argumentación

- 1.- Características de la argumentación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRINCIPIOS BÁSICOS PARA EL/LA ORADOR/A

1.Objetivos del orador

2.Las ventajas de ser un buen orador

3.Características de un buen orador

4.Cualidades del orador

- 1.- Cualidades físicas
- 2.- Cualidades intelectuales
- 3.- Cualidades morales

5.La mejor forma de conectar con el público

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ELABORACIÓN DE UN DISCURSO

1.La preparación del discurso

2.El estilo de la intervención

3.El factor tiempo

4.El público

5.El contexto de la intervención

6.El contenido

7.El día del acto

8.La intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

1.Técnicas para afrontar el miedo a hablar en público

- 1.- Establecer objetivos
- 2.- Fijar unas expectativas realistas
- 3.- Cambiar la forma de pensar
- 4.- Identificar los pensamientos ansiosos

2.Timidez y ansiedad social

- 1.- Componentes de la ansiedad social
- 2.- ¿Quién experimenta ansiedad social?
- 3.- ¿Son siempre la timidez y la ansiedad un problema?
- 4.- Causas de la ansiedad social

3.Asertividad

- 1.- Técnicas de asertividad
- 2.- Estrategias asertivas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA ORATORIA Y EL DISCURSO

1.Discurso jurídico

2.Discurso político

3. Discurso académico
4. Discurso sagrado

PARTE 5. TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IMPORTANCIA DE HABLAR BIEN

1. Introducción
2. La oratoria
3. Técnica y procedimiento de la oratoria: la retórica
4. Las ventajas de ser un buen orador
5. Objetivos del orador
6. La mejor forma de conectar con el público

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓMO AFRONTAR EL MIEDO A HABLAR EN PÚBLICO

1. Timidez y ansiedad social
2. Técnicas para afrontar el miedo a hablar en público

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ASERTIVIDAD

1. Introducción
2. Técnicas de asertividad
3. Tipología de personas
4. Estrategias asertivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÓMO PREPARAR LA INTERVENCIÓN

1. La Preparación de la intervención
2. El estilo de la intervención
3. El factor tiempo
4. El público
5. El contexto de la intervención
6. El contenido
7. El día del acto
8. La intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PRESENTACIÓN

1. Preparación de la presentación
2. Desarrollo de la presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APOYOS TÉCNICOS

1. Apoyos técnicos a la eficacia de una charla
2. Los recursos audiovisuales
3. Las fichas de apoyo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ESCUCHA

1. Introducción
2. Como mejorar la capacidad de escuchar
3. Tipos de Preguntas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN EL SECTOR DE LAS VENTAS

- 1.Introducción
- 2.Conocimientos a tener en cuenta
- 3.Cualidades fundamentales
- 4.La persona con capacidad de persuasión
- 5.Información personal previa que se pede obtener
- 6.Clasificación sobre tipos de clientes/as
- 7.Elementos de la comunicación comercial
- 8.Estrategias para mejorar la comunicación
- 9.Comunicación dentro de la empresa
- 10.Dispositivos de Información

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRATO DE QUEJAS Y MANEJO DE CONFLICTOS

- 1.Introducción
- 2.¿Por qué surgen las reclamaciones?
- 3.Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones
- 4.¿Qué hacer ante el cliente?
- 5.¿Qué no hacer ante el cliente?
- 6.Actitud ante las quejas y reclamaciones
- 7.Tratamiento de dudas y objeciones