



CURSO



Curso Experto en **Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias

DURACIÓN	250 H	Entidad impartidora:
PRECIO	975 €	INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal
MODALIDAD	Online	

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

En el día a día de cualquier empresa se hace indispensable tomar decisiones que afectan a nivel corporativo, siendo necesario tener una formación pormenorizada de los fundamentos teórico y prácticos del derecho societario, así como herramientas de análisis estratégico de oportunidades de negocio. Con este Curso en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias, se obtendrán todas las herramientas necesarias para implantar cambios estratégicos en la estructura empresarial en función de las necesidades y circunstancias de la empresa tanto en términos económicos como jurídicos.

A quién va dirigido

Se puede considerar que el Curso en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias está dirigido a profesionales en activo como asesores empresariales y fiscales como a directivos involucrados en la toma de decisiones a nivel organizativo. También está enfocado a todas aquellas personas que posean estudios de nivel grado superior o licenciatura en el ámbito de la administración empresarial que quieran especializar su perfil académico y profesional.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los caracteres generales de las principales sociedades mercantiles.
- Estudio concreto de las sociedades de responsabilidad limitada y sociedad anónima, y demás sociedades operantes en el mercado.
- Dotar de conocimientos analíticos al alumno para poder identificar oportunidades de negocio óptimas y poder desarrollarlas.
- Cuantificar los valores involucrados en una eventual transferencia corporativa.
- Planificar y conducir adecuadamente el proceso.
- Ser capaz de desentrañar todos los recursos necesarios para poner en funcionamiento una empresa, así como saber utilizar los trámites de empresas más generales.

¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Como asesor de empresas en despachos de abogados, consultorías o gestorías, así como directivo o en el departamento financiero o de gestión y administración de cualquier empresa.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias ofrece al alumnado una formación especializada en materia jurídico y económico-financiera, con lo que obtendrá las herramientas necesarias para adoptar estrategias que se adapten a las necesidades de la organización y sus accionistas. De esta forma, maximizan el valor de la empresa, ya que el alumno sabrá adaptarse al entorno empresarial cambiante e incierto con continuas fluctuaciones económicas, políticas y legislativas. Para esto resulta imprescindible contar con profesionales que sepan implementar dichas estrategias considerando el impacto de éstas en los distintos niveles organizativos.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en Reestructuración Empresarial y Operaciones Societarias



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho de sociedades

Módulo 2. Fusiones y adquisiciones

Módulo 1.
Derecho de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2. El Empresario individual
- 3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4. Clases de Sociedades por su objeto social
- 5. - Sociedad civil
- 6. - Sociedad Mercantil
- 7. Contrato de Sociedad mercantil
- 8. Constitución de la Sociedad
- 9. Personalidad jurídica
- 10. Nulidad de sociedades
- 11. Nacionalidad de las sociedades
- 12. Establecimientos mercantiles
- 13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2. Requisitos de constitución
- 3. Participaciones sociales
- 4. Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5. Cuentas anuales
- 6. Modificaciones sociales
- 7. Modificaciones estructurales
- 8. Separación y exclusión de socios
- 9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10. Sociedad unipersonal (SLU)
- 11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1. Concepto y caracteres de las SA
- 2. Denominación
- 3. Capital social
- 4. Domicilio y nacionalidad
- 5. Página Web
- 6. Constitución de la Sociedad
- 7. Fundación
- 8. Acciones
- 9. Acciones propias
- 10. Obligaciones
- 11. Aumento de capital social
- 12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 13. - Procedimientos de ampliación de capital
- 14. Reducción de capital social
- 15. - Tipos de reducción de capital
- 16. Operación acordeón
- 17. Modificación de estatutos
- 18. Cuentas anuales
- 19. Órganos sociales: Junta General
- 20. Órganos de administración
- 21. Disolución
- 22. Liquidación y extinción
- 23. Sociedad unipersonal (SAU)
- 24. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
SOCIEDADES ESPECIALES

- 1. Sociedad colectiva
- 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3. Comunidad de bienes
- 4. Sociedad civil
- 5. Agrupaciones de interés económico
- 6. Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
- 8. - Instituciones de inversión colectiva
- 9. - Entidades de capital riesgo
- 10. Sociedades laborales
- 11. Fundaciones
- 12. Sociedades profesionales
- 13. Cooperativas
- 14. Sociedades Anónimas Deportivas
- 15. Otras
- 16. - Asociación de cuentas en participación
- 17. - Entidades de dinero electrónico
- 18. - Empresas de servicios de inversión
- 19. - Sociedades de garantía recíproca
- 20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
- 21. - Sociedades agrarias de transformación
- 22. Emprendedores
- 23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
- 24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
- 25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA

- 1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
- 2. - Necesidades y tendencias
- 3. - Fuentes de búsqueda
- 4. - La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
- 5. - Técnicas de creatividad en la generación de ideas
- 6. - Los mapas mentales
- 7. - Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
- 8. - El pensamiento irradiante
- 9. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
- 10. Análisis del entorno de la empresa
- 11. - Elección de las fuentes de información
- 12. - La segmentación del mercado
- 13. - La descentralización productiva como estrategia de racionalización
- 14. - La externalización de servicios: “Outsourcing”
- 15. - Clientes potenciales
- 16. - Canales de distribución
- 17. - Proveedores
- 18. - Competencia
- 19. - Barreras de entrada

- 20. Análisis de decisiones previas
- 21. - Objetivos y metas
- 22. - Misión del negocio
- 23. - Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros
- 24. Plan de acción
- 25. - Previsión de necesidades de inversión
- 26. - La diferenciación el producto
- 27. - Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
- 28. - Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
- 29. - Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

- 1. Planificación y marketing
- 2. - Fundamentos de marketing
- 3. - Variables del marketing-mix
- 4. Determinación de la cartera de productos
- 5. - Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsibles
- 6. - Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
- 7. - Sistemas de producción
- 8. - Ciclo de vida del producto
- 9. Gestión estratégica de precios
- 10. - Objetivos de la política de precios del producto o servicio
- 11. - Estrategias y métodos para la fijación de precios
- 12. Canales de comercialización
- 13. - Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
- 14. - Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
- 15. - Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
- 16. - Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
- 17. Comunicación e imagen de negocio
- 18. - Público objetivo y diferenciación del producto
- 19. - Entorno competitivo y misión de la empresa

- 20. - Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
- 21. - Coordinación y control de la campaña publicitaria
- 22. - Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
- 23. - Elección del tipo de soporte
- 24. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
- 25. - Los clientes y su satisfacción
- 26. - Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
- 27. - Medición del grado de satisfacción del cliente
- 28. - El perfil del cliente satisfecho

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN

EMPRESAS

- 1. Características y funciones de los presupuestos
- 2. - De inversiones
- 3. - Operativo
- 4. - De ventas
- 5. - De compras y aprovisionamiento
- 6. El presupuesto financiero
- 7. - Principales fuentes de financiación
- 8. - Criterios de selección
- 9. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
- 10. - Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
- 11. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
- 12. - Activo
- 13. - Pasivo
- 14. - Patrimonio Neto
- 15. - Circulante
- 16. - Inmovilizado
- 17. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
- 18. - Balance
- 19. - Cuenta de Pérdidas y Ganancias

- 20. - Tesorería
- 21. - Patrimonio Neto
- 22. Memoria
- 23. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS

RECURSOS EN UNA EMPRESA

- 1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
- 2. - Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
- 3. - Recursos humanos: perfiles profesionales
- 4. Sistemas: planificación, organización, información y control
- 5. Recursos económicos propios y ajenos
- 6. - Recursos económicos propios
- 7. - Recursos económicos ajenos
- 8. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
- 9. - Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
- 10. - Construcción del mapa de procesos
- 11. - Asignación de procesos clave a sus responsables
- 12. - Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
- 13. - La automatización y sistematización de procesos
- 14. - La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
- 15. - Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos
- 16. La estructura organizativa de la empresa
- 17. - La división funcional
- 18. - Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
- 19. - El organigrama como estructura gráfica de la empresa

- 20. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
- 21. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
- 22. - Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
- 23. - Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor
- 24. Control de gestión de la empresa
- 25. Identificación de áreas críticas
- 26. - El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Socrecard-BSC, de Kaplan y Norton)
- 27. - Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
- 28. - La implementación de medidas de ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

- 1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
- 2. - Cálculo e interpretación de ratios
- 3. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
- 4. - Equilibrio total
- 5. - Equilibrio normal o estabilidad financiera
- 6. - Situación de insolvencia
- 7. - Punto de equilibrio financiero
- 8. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
- 9. - El Valor Actual Neto (VAN)
- 10. - Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
- 11. - Interpretación y cálculo
- 12. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
- 13. - La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales
- 14. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

- 1. Finalidad del Plan de Negocio
- 2. - Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
- 3. - Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
- 4. - Identificación de barreras de entrada y salida
- 5. Previsión y planificación económica
- 6. - Definición de una estrategia viable
- 7. La búsqueda de financiación
- 8. - Materialización de la idea de negocio en una realidad
- 9. Presentación del plan de negocio y sus fases
- 10. - Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias de comercialización
- 11. - Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
- 12. - Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
- 13. - Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
- 14. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 15. Instrumentos de edición y presentación de la información
- 16. - Aspectos formales del documento
- 17. - Elección del tipo de soporte de la información
- 18. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
- 19. - Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa

- 20. - Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio
- 21. Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

- 1. Trámites de constitución según la forma jurídica
- 2. - El profesional autónomo
- 3. - La sociedad unipersonal
- 4. - La sociedad civil
- 5. - La comunidad de bienes
- 6. - Las sociedades mercantiles
- 7. - Sociedades Laborales
- 8. - La Sociedad Cooperativa
- 9. La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
- 10. - Trámites según régimen aplicable
- 11. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
- 12. Los registros de propiedad y sus funciones
- 13. - La organización del registro
- 14. - Procedimiento registral
- 15. Los seguros de responsabilidad civil en empresas
- 16. Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

Módulo 2.

Fusiones y adquisiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MODIFICACIONES ESTRUCTURALES EN LAS SOCIEDADES

- 1. Normativa de referencia
- 2. Transformación de la sociedad
- 3. - Concepto
- 4. - Supuestos de transformación
- 5. - Requisitos y obligaciones
- 6. - Procedimiento
- 7. - Efectos de la transformación
- 8. Adquisiciones y fusiones empresariales
- 9. - Concepto y tipos de adquirentes
- 10. - Clasificación
- 11. - Motivos para realizar fusiones y adquisiciones
- 12. - Gestión del cambio
- 13. Escisiones y cesiones
- 14. - Concepto de escisión
- 15. - Características de la escisión
- 16. - Cesión
- 17. Management buy out & management buy in
- 18. - Conceptualización Management buy out
- 19. - Conceptualización Management buy in

20. - Buy in management buy out

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL TRANSNACIONAL

- 1. La Reestructuración Empresarial
- 2. Fusiones intraeuropeas
- 3. Factores de índole fiscal que deben considerarse en las operaciones transfronterizas
- 4. Tipos básicos de transacciones que pueden encontrarse desde la perspectiva práctica tributaria española
- 5. Otras operaciones: traslado de la sede social y Traslado de órgano de gobierno
- 6. Reestructuración con terceros países

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

- 1. Contabilidad de sociedades. Contextualización
- 2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
- 3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
- 4. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
- 5. El patrimonio neto
- 6. - Fondos Propios
- 7. - Ajustes por cambios de valor
- 8. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

- 1. Introducción y Aspectos legales
- 2. Procedimientos de fundación
- 3. - Fundación simultanea
- 4. - Fundación sucesiva
- 5. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 6. Problemática contable de los gastos de constitución
- 7. Aportaciones no dinerarias
- 8. Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

AMPLIACIONES DE CAPITAL

- 1. Ampliaciones de Capital: Aproximación
- 2. Aspectos legales
- 3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
- 4. Procedimientos de ampliación de capital
- 5. - Nuevas aportaciones
- 6. - Capitalización de fondos no distribuidos
- 7. - Conversión de obligaciones en acciones
- 8. - Absorción de otra sociedad
- 9. - Compensación de créditos contra la sociedad
- 10. - Conversión de plusvalías en capital
- 11. Ampliación de capital en otras empresas
- 12. Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

REDUCCIONES DE CAPITAL

- 1. Reducciones de Capital: Aproximación
- 2. Aspectos legales
- 3. Procedimientos de reducción de capital
- 4. - Reducción por devolución de aportaciones
- 5. - Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 6. - Reducción por saneamiento de pérdidas
- 7. - Reducción por constitución o aumento de reservas
- 8. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 9. Reducción de capital de otras sociedades
- 10. Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1. Aspectos legales y causas de liquidación
- 2. Periodo de liquidación
- 3. Reflejo contable del proceso disolutorio
- 4. Transformación de la Sociedad
- 5. Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

FUSIÓN DE SOCIEDADES COMBINACIONES DE NEGOCIOS

- 1. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
- 2. - Combinaciones de negocio
- 3. - Fusión según la LMESM
- 4. Aspectos contables de la fusión de sociedades
- 5. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
- 6. - Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
- 7. - Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)
- 8. Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

