



# Cursos Superiores

Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles

1. Sobre Inesem

2. Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientacion

7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles



DURACIÓN	250
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Cursos Superiores

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”

# Resumen

En la actualidad y en todo tipo de organizaciones, tanto en las de nueva creación como en las ya consolidadas en el mercado, el área de gestión de proyectos ha adquirido una gran importancia desde el punto de vista de la estrategia competitiva y de los objetivos a largo plazo de las mismas. Bajo esta premisa, surgen las Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO), la división empresarial encargada de la definición del qué y el cómo de los proyectos, programas y portafolios a implementar, con el fin de obtener mejores resultados, optimizar los recursos utilizados, así como el cumplimiento de los tiempos establecidos en la ejecución de los proyectos. Este curso aporta los conocimientos necesarios para desenvolverse de manera profesional en el entorno de la Gestión de Proyectos, desde la perspectiva de las PMOs, sus fundamentos, sus herramientas y sus distintos modelos de gestión.

## A quién va dirigido

El curso en PMO y Metodología Ágiles se dirige a titulados universitarios y profesionales que trabajen en el ámbito de la gestión empresarial y deseen orientar su carrera profesional hacia el sector de la gestión de proyectos, desde la perspectiva estratégica de una Oficina de Gestión de Proyectos. Se trata de una formación impartida por un claustro de profesores especializados en la materia.

# Objetivos

Con el Cursos Superiores **Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Obtener una visión global de las actividades de emprendimiento en una empresa.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos generales de gestión.
- Conocer las particularidades de generación, implantación y gestión de una PMO
- Enfrentarte a la transformación digital del negocio con nuevas herramientas de logística 4.0
- Aprender cuáles son las técnicas y los procesos esenciales, para la planificación y desarrollo de proyectos.
- Estudiar las principales metodologías de Gestión Ágil de Proyectos (Extreme Programming, Scrum, Kanban y Lean Thinking).





¿Y, después?

### Para qué te prepara

Este curso en PMO y Metodología Ágiles se enfoca en la creación y dirección de la Oficina de Gestión de Proyectos, así como en el estudio de los fundamentos de la dirección y gestión en una variada gama de proyectos empresariales. Además de metodologías de Gestión de Proyectos, como la del estándar PMI conocerás los fundamentos de las principales metodologías ágiles (E.P., Scrum, Kanban) junto con el pensamiento learning by doing.

### Salidas Laborales

Las necesidades actuales del mercado demandan nuevos profesionales que sean capaces de dirigir y gestionar de una manera eficaz, el conjunto formado por el portafolios de programas y proyectos de una organización. Dicha gestión debe realizarse por personal formado y capacitado, desde la perspectiva estratégica de negocio de la Oficina de Gestión de Proyectos.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles

Módulo 1. **Empresa e iniciativa emprendedora**

Módulo 2. **Gestión del tiempo y planificación de tareas**

Módulo 3. **La oficina de dirección de proyectos**

Módulo 4. **Agile project management**

### Módulo 1. Empresa e iniciativa emprendedora

#### Unidad didáctica 1.

##### Actitud y capacidad emprendedora

---

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

#### Unidad didáctica 2.

##### Análisis de oportunidades e ideas de empresa

---

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

#### Unidad didáctica 3.

##### Planificación y organización de los recursos de una empresa

---

1. Componentes básicos de una pequeña empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificación de áreas críticas

#### Unidad didáctica 4.

##### Planificación económico-financiera de la empresa

---

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria

#### Unidad didáctica 5.

##### Rentabilidad y viabilidad de la empresa

---

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

## Unidad didáctica 6.

### Inicio de la actividad económica en una empresa

---

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

## Unidad didáctica 7.

### Gestión de tesorería en empresa

---

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
2. Técnicas de detección de desviaciones
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

## Unidad didáctica 8.

### Gestión contable, fiscal y laboral en empresas

---

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica
2. La gestión fiscal en pequeños negocios
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral

# Módulo 2.

## Gestión del tiempo y planificación de tareas

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a la temporalización

---

1. Introducción
2. ¿Qué es el tiempo?
3. Contextualización histórica
4. El tiempo en la actualidad
5. Clasificación del tiempo
6. El tiempo como recurso de la empresa
7. Análisis y diagnóstico sobre el uso del tiempo

### Unidad didáctica 2.

#### Autoconocimiento y gestión del tiempo

---

1. Introducción
2. Diferentes hábitos inadecuados
3. Tiempo de dedicación y tiempo de rendimiento
4. Cansancio y rendimiento
5. Influencia del entorno laboral

### Unidad didáctica 3.

#### Los ladrones del tiempo

---

1. Introducción
2. Interrupciones
3. Imprevistos
4. Reuniones
5. Papeleo

### Unidad didáctica 4.

#### Planificación del tiempo

---

1. Introducción
2. Planteamiento de los objetivos
3. Cómo programar el tiempo
4. Las TIC a nuestro servicio

## Unidad didáctica 5. Delegación de las tareas

---

1. Introducción
2. Ventajas de la delegación
3. Las fases de la delegación
4. Qué tareas delegar

## Unidad didáctica 6. Herramientas y estrategias para la organización de las reuniones

---

1. Realizar la presentación
2. El arte de preguntar y responder
3. Intervención de los participantes
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. Cierre de la reunión
6. Elaboración del acta de reunión

## Unidad didáctica 7. Burnout

---

1. ¿Qué es el Burnout?
2. Tipos de Burnout
3. Fases del Burnout
4. Causas del Burnout
5. Síntomas del Burnout
6. Consecuencias del Burnout
7. Relaciones entre Estrés y Burnout

## Unidad didáctica 8. La autoestima: conceptos claves para luchar contra el estrés

---

1. Definición de autoestima: autoestima alta, baja y su desarrollo
2. Auto-respeto
3. Cómo hacer frente a las críticas. Responder a las quejas
4. Creatividad y Auto-realización en el trabajo

## Unidad didáctica 9. Prevención y manejo del estrés laboral

---

1. Medidas de prevención e intervención
2. Técnicas para la prevención del estrés
3. Intervenciones en situaciones de crisis

# Módulo 3. La oficina de dirección de proyectos

## Unidad didáctica 1. Introducción y contexto de la pmo

---

1. La Naturaleza del Proyecto
2. Las Características de un Proyecto
3. Concepto de programa y portafolio
4. Los Fundamentos de la Gestión de Proyectos
5. Las Condiciones de una Gestión Eficaz
6. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos
7. Introducción a la PMO

## Unidad didáctica 2. Características, funciones y tipos de pmo

---

1. Funciones de la PMO
2. Características de la PMO
3. Modelos de madurez
4. Tipos de oficinas de proyectos

## Unidad didáctica 3. Procesos desarrollados con la pmo

---

1. La Dirección y Gestión de Proyectos
2. Integración de proyectos
3. Gestión del tiempo
4. Gestión de costes
5. Gestión de la calidad
6. Comunicaciones entre los integrantes del Proyecto
7. Evaluación de Proyecto

## Unidad didáctica 4. Creación y metodología de trabajo de una pmo

---

1. Factores importantes en la creación de una PMO
2. Metodologías de trabajo

## Unidad didáctica 5.

### Herramientas de la pmo

---

1. Herramientas para la gestión de proyectos
2. Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos
3. Herramientas para la programación y planificación del proyecto

## Unidad didáctica 6.

### Informes ejecutivos y cuadros de mando de la pmo

---

1. Informes ejecutivos
2. Cuadros de mando

## Unidad didáctica 7.

### Los profesionales de la pmo: formación y competencias

---

1. Perfil profesional
2. Aptitudes
3. Capacidades
4. Funciones

# Módulo 4.

## Agile project management

## Unidad didáctica 1.

### Introducción a las metodologías ágiles

---

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

## Unidad didáctica 2.

### Agile project thinking

---

1. Principios de las metodologías ágiles
2. Agile Manifesto
3. User History

## Unidad didáctica 3.

### La planificación ágil: agile leadership y creatividad

---

1. La iteración como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

## Unidad didáctica 4.

### Metodología extreme programming (xp)

---

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

## Unidad didáctica 5.

### Metodología scrum

---

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning
4. Cómo poner en marcha un Scrum

## Unidad didáctica 6.

### Desarrollo del método kanban

---

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

## Unidad didáctica 7.

### Lean thinking

---

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

## Unidad didáctica 8.

### Otras metodologías ágiles y técnicas ágiles

---

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptative Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

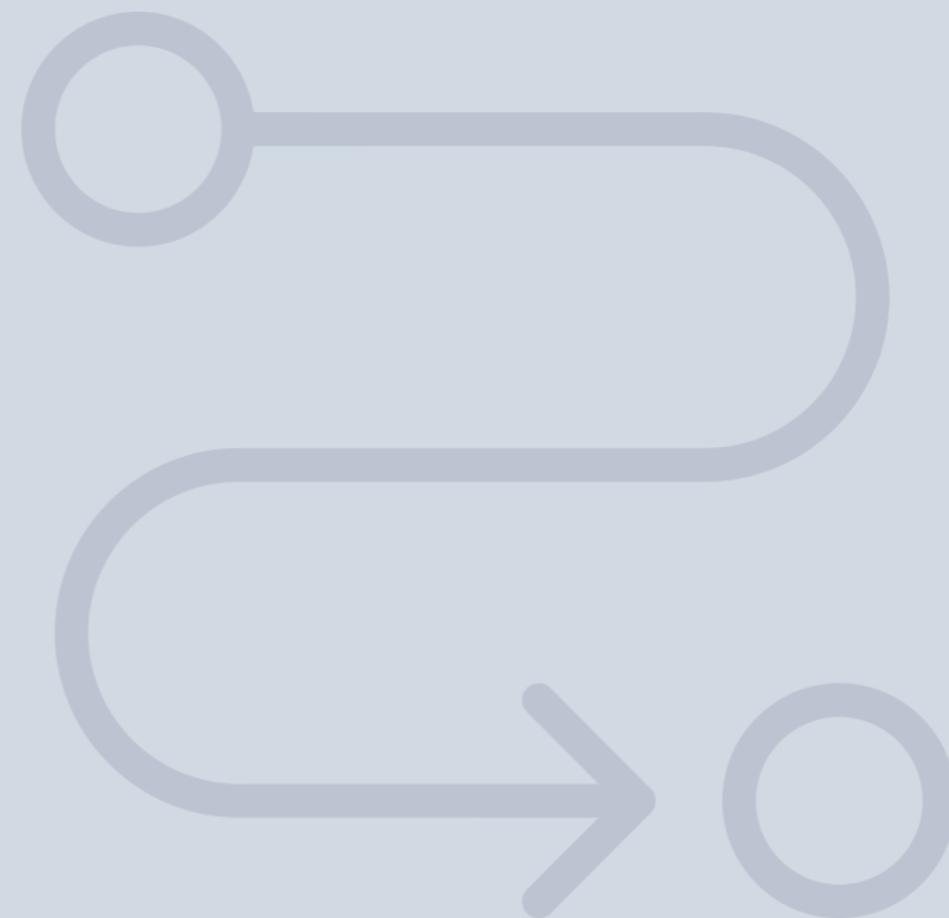
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%	<b>Beca desempleo</b>	Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
15%	<b>Beca emprende</b>	Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.
10%	<b>Beca alumnos</b>	Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Cursos Superiores

Curso Superior en PMO y Metodología Ágiles

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.  
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.