



CURSO



Curso Experto en
Normativa Contable



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Normativa Contable**

1. Historia

2. Titulación Curso Experto en Normativa Contable

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Normativa Contable

DURACIÓN	350 H
PRECIO	975 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

Los trabajadores que realizan sus tareas dentro del ámbito de la contabilidad están sujetos a una normativa sobre contabilidad, que se caracteriza por ser amplia en conceptos y es actualizada de forma constante. Con el Curso en Normativa Contable, se trabajará el desarrollo de la labor contable en función de los requisitos que dicte la normativa, teniendo en cuenta la comprensión de las NECA para la realización de los estados financieros.

A quién va dirigido

Dirigido a tanto al personal de la empresa, sobre todo personal del ámbito contable o fiscal de la empresa, conocimientos de gran valor para profesionales autónomos, además de servir como formación complementaria y especialización a estudiantes del Grado ADE o FICO que busquen incorporarse al mercado laboral.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Normativa Contable** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Aspectos de las normas de valoración del PGC
- Análisis de operaciones al cierre del ejercicio
- Análisis de las resoluciones más significativas de la ICAC
- Documentos de las cuentas anuales
- Desarrollo de las cuentas anuales





¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Este curso en Normativa Contable aporta al alumno conocimientos sobre la regulación contable en el PGC y en las resoluciones que aseguren una correcta gestión de la contabilidad diaria y elaboración de las cuentas anuales, analizando normas de registro y valorando junto las resoluciones, que aporta un conocimiento pleno en el ámbito contable, pudiendo atender cualquier tipo de circunstancia.

SALIDAS LABORALES

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three professionals sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. A man with glasses and a suit is on the left, a woman in a pink top is in the middle, and a man in a suit and glasses is on the right. They are looking towards the camera. On the table are papers, a calculator, and a pen holder.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Curso Experto en **Normativa Contable**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Módulo 2. Normas de elaboración de las cuentas anuales (neca)

Módulo 3. Resoluciones del icac

Módulo 1.

Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
3. - Estructura del Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD (NORMA 1)

1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. - Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
10. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
11. Valor contable o en libros
12. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL (NORMAS 2 Y 3)

1. Inmovilizado material. Norma 2
2. - Clasificación del Inmovilizado Material
3. - Valoración Inicial
4. - Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
5. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
6. - Valoración posterior
7. - Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
8. - Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
9. - Permutas de inmovilizado material
10. - Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
11. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
12. - Solares sin edificar
13. - Construcciones
14. - Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
15. - Utensilios y herramientas
16. - Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
17. - Costes de renovación, ampliación y mejora
18. - Grandes reparaciones
19. - Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INVERSIONES INMOBILIARIAS (NORMA 4)

1. Inversiones en Terrenos y bienes naturales
2. Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE (NORMAS 5 Y 6)

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
3. - Reconocimiento
4. - Valoración
5. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible
6. - Gastos de Investigación y desarrollo
7. - Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
8. - Concesiones administrativas
9. - Propiedad industrial
10. - El Fondo de Comercio
11. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
12. - Derechos de traspaso
13. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA (NORMA 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
3. - Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
4. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ARRENDAMIENTOS (NORMA 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
3. - Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
4. Arrendamiento Operativo
5. Venta con arrendamiento financiero posterior
6. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS (NORMA 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior
6. Activos a coste amortizado
7. - Valoración inicial
8. - Valoración posterior
9. - Deterioro de valor
10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
11. - Valoración inicial
12. - Valoración posterior
13. - Deterioro de valor
14. Activos financieros a coste
15. - Valoración inicial
16. - Valoración posterior
17. - Deterioro de valor
18. Reclasificación de los activos financieros
19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros

20. Baja de los estados financieros

21. Pasivos financieros

22. Pasivos financieros a coste amortizado

23. - Valoración inicial

24. - Valoración posterior

25. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias

26. - Valoración inicial

27. - Valoración posterior

28. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EXISTENCIAS (NORMA 10)

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
2. - Precio de adquisición
3. - Coste de producción
4. - Métodos de asignación de valor
5. - Video tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
6. - Coste de las existencias en la prestación de servicios
7. Valoración Posterior
8. Excepción a la regla general de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MONEDA EXTRANJERA (NORMA 11)

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (NORMA 12)

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
5. - Video tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
6. IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

IMPUESTO DE SOCIEDADES (NORMA 13)

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
3. - Video tutorial: Del resultado contable al resultado fiscal
4. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
5. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
6. Impuesto Diferido
7. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Video tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
10. Variaciones del Tipo Impositivo
11. - Video tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
12. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
13. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
14. - Video tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (NORMA 14)

1. Aspectos comunes
2. Reconocimiento de los ingresos
3. - Identificación del contrato
4. - Combinación de contratos
5. - Modificación del contrato
6. - Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
7. - Criterios de cumplimiento de la obligación
8. - Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
9. - Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
10. Valoración de los ingresos
11. - Determinación del precio de la transacción
12. - Contraprestación variable
13. - Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
14. - Contraprestación distinta al efectivo
15. - Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROVISIONES Y CONTINGENCIAS (NORMA 15)

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL (NORMA 16)

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO (NORMA 17)

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS (NORMA 18)

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. - Video tutorial: caso práctico de subvención de capital
6. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
7. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS (NORMA 19)

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

NEGOCIOS CONJUNTOS (NORMA 20)

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO (NORMA 21)

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y ESTIMACIONES CONTABLES (NORMA 22)

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables
5. Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

HECHOS POSTERIORES AL CIERRE (NORMA 23)

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

Módulo 2.

Normas de elaboración de las cuentas anuales (neca)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES CONTABLES: PLAN GENERAL CONTABLE (PGC) Y PLAN PARA PYMES

1. Aplicación del PGC y del PGCpymes
2. - Requisitos para la aplicación del PGCpymes
3. - Diferencias entre ambos planes
4. - Transición de un plan a otro
5. Normativa para las microempresas
6. - Requisitos para tener la condición de microempresa.
7. - Criterio simplificado del arrendamiento
8. - Criterio simplificado del impuesto de sociedades
9. - Transición del PGCpymes a microempresa
10. - Pérdida del régimen de microempresa.
11. Modelos de cuentas anuales
12. - Cuentas anuales normales y abreviadas
13. - Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NECA PARTE I

1. NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
2. - Los estados financieros
3. - Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
4. - Estados obligatorios para Grandes empresas
5. NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
6. - Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales
7. - Reformulación de las cuentas anuales
8. - Errores contables
9. - Expresión de las cuentas en euros
10. NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
11. - Estructura atendiendo al tipo de sociedad
12. NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
13. - Sociedades
14. - Grupos de sociedades
15. - Empresas individuales
16. - Memoria abreviada
17. NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo
18. - Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales.
19. - Negocios conjuntos

20. NECA 6: El balance
21. - Definición del balance
22. - Partidas corrientes y no corrientes
23. - Correcciones valorativas
24. - Gastos de investigación activados
25. - Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
26. - Cuentas a largo plazo
27. - Cuentas de neto
28. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
29. - Moneda extranjera
30. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

NECA PARTE II

1. NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
2. - Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
3. - Clasificación y valoración de los ingresos
4. - Subvenciones, donaciones y legados
5. - Excesos de provisiones
6. - Combinación de negocios
7. - Ingresos y gastos excepcionales
8. - Cambios en el valor razonable
9. - Actividades interrumpidas
10. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
11. NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
12. - Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
13. - Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio
14. - Estructura del Patrimonio Neto
15. - Estado de gastos e ingresos reconocidos
16. - Estado Total de cambios en el patrimonio neto
17. NECA 9: El estado de flujos de efectivo
18. - Definición del Estado de flujos de efectivo
19. - Procedencia de los flujos de efectivo

- 20. - Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación
- 21. - Flujos de efectivo por actividades de inversión
- 22. - Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

NECA PARTE III

- 1. NECA 10: La memoria
- 2. - Definición de memoria
- 3. - Información a incluir en la memoria
- 4. - Contenido de la memoria
- 5. NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
- 6. - Concepto de la CAN
- 7. - Determinación de la CAN
- 8. NECA 12: Número medio de trabajadores
- 9. - Concepto del número medio de trabajadores
- 10. - Cálculo del número medio de trabajadores
- 11. NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
- 12. - Grupos de empresas y consolidación contable
- 13. - Grupos de sociedades
- 14. - Sociedades multigrupo
- 15. - Sociedades asociadas
- 16. NECA 14: Estados financieros intermedios
- 17. - Concepto
- 18. NECA 15. Partes vinculadas
- 19. - Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1. Definición y regulación del nuevo estado
- 2. - Definición
- 3. - Regulación
- 4. Ámbito de aplicación
- 5. - Empresas obligadas
- 6. - Empresas no obligadas
- 7. Análisis del contenido del EINF
- 8. - Modelo de negocio
- 9. - Análisis medioambiental
- 10. - Cuestiones sociales
- 11. - Cuestiones referidas al personal de la empresa
- 12. - Derechos humanos
- 13. - Lucha contra la corrupción y el soborno
- 14. - Falta de información
- 15. Cuadro resumen de información
- 16. Realización, aprobación y verificación

Módulo 3.

Resoluciones del ICAC

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS PARTE I

- 1. Las resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) tras la reforma contable
- 2. - ¿Quién es el ICAC?
- 3. - Las Resoluciones del ICAC
- 4. Norma 1ª. Valoración inicial
- 5. - Regla general
- 6. - Costes de desmantelamiento o retiro o costes de rehabilitación
- 7. - Anticipos entregados
- 8. - Ejercicios Resueltos. Norma 1ª de Valoración Inicial: Pagos contingentes, Provisión por desmantelamiento y Anticipos entregados
- 9. Norma 2ª. Valoración posterior
- 10. - Regla general
- 11. - Actuaciones sobre el inmovilizado material
- 12. - Ejercicios Resueltos. Norma 2ª de Valoración Posterior: Reparación y conservación del inmovilizado, Renovación del inmovilizado, Ampliación y mejora del inmovilizado y Piezas de recambio
- 13. - Amortización
- 14. - Ejercicios Resueltos. Amortización: Amortización de terrenos, Cambio de estimaciones contables, Métodos de amortización, Cambio de estimaciones contables, Errores contables y Amortización del inmovilizado deteriorado
- 15. - Video Tutorial. Amortización contable y fiscal
- 16. - Video Tutorial. Activación de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS PARTE II

- 1. Norma 3ª. Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado
- 2. - Adquisición a título gratuito
- 3. - Permutas de inmovilizado material
- 4. - Aportaciones de capital no dinerarias
- 5. - Ejercicios Resueltos. Norma 3ª Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado: Adquisición a título gratuito, Permutas de inmovilizado material, Permutas de inmovilizado material con deterioro y Aportación no dineraria
- 6. - Video Tutorial. Tratamiento contable y fiscal de las permutas de inmovilizado
- 7. Norma 4ª. Baja en cuentas
- 8. - Regla general
- 9. - Baja por entrega a título gratuito
- 10. - Baja por expropiación
- 11. - Baja por siniestro
- 12. - Baja por ejecución de una garantía, por dación en pago o por pago de una deuda.
- 13. - Ejercicios Resueltos. Norma 4ª Baja en cuentas: Entregas a título gratuito, Baja por expropiación, Baja por siniestro asegurado y Baja por dación en pago
- 14. Norma 5ª. Inversiones inmobiliarias
- 15. - Definición de Inversiones Inmobiliarias
- 16. - Registro y valoración
- 17. - Cambio de destino

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE I

1. Norma 1ª. Criterios aplicables
2. - Criterios aplicables
3. Norma 2ª. Criterio general de reconocimiento
4. - Reconocimiento inicial
5. - Identificabilidad
6. Norma 3ª. Valoración inicial
7. - Regla general
8. - Valoración inicial en combinaciones de negocios
9. - Ejercicios Resueltos: Valoración inicial del intangible
10. Norma 4ª. Valoración posterior
11. - Valoración posterior. Aspectos generales
12. - Amortización
13. - Deterioro
14. - Ejercicios Resueltos: Valoración posterior del intangible
15. - Video tutorial. Aspectos contables y fiscales del fondo de comercio.
16. Norma 5ª. Derechos de uso adquiridos a título gratuito
17. - Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
18. - Ejercicios Resueltos: Derechos de uso adquirido a título gratuito

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE II

1. Norma 6ª. Normas particulares del inmovilizado intangible
2. - Investigación y desarrollo
3. - Ejercicios Resueltos: Investigación y desarrollo I y II
4. - Video tutorial: gastos de investigación y desarrollo
5. - Propiedad industrial
6. - Propiedad intelectual
7. - Derechos de traspaso: Inversiones en local arrendado y Caso de rescisión de contrato
8. - Aplicaciones informáticas
9. - Concesiones administrativas: Concesiones administrativas con pagos anuales y Activos reversibles
10. - Contratos de franquicia
11. - Derechos de emisión de gases de efecto invernadero
12. - Ejercicios Resueltos: Derechos de autor, Rescisión derecho traspaso I y II, Aplicaciones informáticas, Concesiones administrativas con pagos posteriores
13. Norma 7ª. Otros inmovilizados intangibles
14. - Derechos de adquisición de jugadores
15. - Derechos de participación en competiciones deportivas
16. - Derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
17. - Derechos de replantación de las empresas vitivinícolas
18. - Ejercicios Resueltos: Derechos de adquisición de jugadores

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES PARTE I

1. Capítulo I. Disposiciones generales
2. - Objetivos y Ámbito de aplicación
3. - Definiciones
4. - Ejercicios Resueltos: Base fiscal de un activo y un pasivo
5. Capítulo II. Activos y Pasivos por impuesto corriente
6. - Diferencias entre el resultado contable y el fiscal
7. - Concepto del impuesto corriente
8. - Apuntes contables
9. - Reconocimiento
10. - Ejercicios Resueltos: Conversión de activos por impuesto diferido en crédito exigible y Devolución de cuotas
11. - Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y fiscal
12. - Video tutorial: impuesto corriente
13. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido
14. - Activos y Pasivos por impuesto diferido: Concepto
15. - Diferencias temporarias
16. - Bases imponibles negativas
17. - Deducciones pendientes de aplicar
18. - Reconocimiento de activos por impuesto diferido
19. - Reconocimiento de pasivos por impuesto diferido

20. - Valoración de activos y pasivos por impuesto diferido.
21. - Video tutorial: Impuesto diferido

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES PARTE II

1. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido. Casos particulares
2. - Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el Patrimonio Neto
3. - Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
4. Ejercicios Resueltos: Contabilización del Impuesto de Sociedades
5. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de un activo por impuesto diferido en un plazo superior a 10 años
6. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibles
7. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibles
8. - Ejercicio Resuelto. Diferentes tipos de gravamen
9. - Ejercicio Resuelto. Modificación del tipo de gravamen
10. - Ejercicio Resuelto. Fondo de comercio
11. Capítulo IV Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales
12. - Periodificación y otras ventajas
13. Capítulo VIII. Provisiones y contingencias derivadas del Impuesto de Sociedades
14. Capítulo IX. Criterios simplificados
15. - Empresas en las que todas las diferencias «temporarias» son «temporales».
16. - Empresario individual
17. - Microempresas
18. Ejercicios Resueltos: Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales y Provisión por

20. - Ejercicio Resuelto. Provisión por impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

1. Norma 1ª: Objetivo y ámbito de aplicación
2. - Objetivos
3. - Ámbito de aplicación
4. Norma 2ª: Deterioro de valor de los activos
5. - Concepto y causas del deterioro
6. Norma 3ª: Deterioro de valor del inmovilizado material, las inversiones inmobiliarias y el inmovilizado intangible.
7. - Identificación de activos deteriorados
8. - Importe recuperable
9. - Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de un activo.
10. - Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de las unidades generadoras de efectivo y del fondo de comercio
11. - Reversión de las pérdidas por deterioro del valor.
12. - Ejercicios Resueltos: Valor razonable del activo con pasivo reconocido en el balance, Valor en uso, Deterioro de UGE con fondo de comercio, Deterioro de UGE con elementos comunes
13. Norma 4ª: Deterioro de valor de los instrumentos financieros
14. - Identificación de activos deteriorados
15. - Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste amortizado.
16. - Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste.
17. - Deterioro del valor en activos financieros valorados a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.
18. Norma 5ª: Deterioro de valor de las existencias
19. - Carácter general

20. - Contrato de venta en firme

21. - Reversión

22. - Ejercicios Resueltos: Productos en curso, Servicios en curso y Materias primas en desuso

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTE DE PRODUCCIÓN

1. Norma 1ª: Ámbito de aplicación
2. Normas 2ª, 3ª y 4ª: Coste de producción
3. - Coste de producción
4. - Costes directos e indirectos de producción
5. - Ejercicios Resueltos: Coste de la subactividad
6. Norma 5ª: Producción conjunta
7. Norma 6ª: Mermas en los procesos productivos
8. - Mermas e indemnizaciones
9. - Ejercicios Resueltos: Mermas en los procesos productivos
10. Normas 7ª, 8ª y 9ª: Gastos
11. - Gastos de comercialización y posteriores a la venta
12. - Gastos generales de administración o dirección de empresa
13. - Gastos financieros
14. - Ejercicios Resueltos: Activación de gastos financieros
15. Norma 10ª: Diferencia de cambio en moneda extranjera
16. - Valoración en moneda extranjera
17. Ejercicios Resueltos: Moneda extranjera
18. Norma 11ª: Método de valoración de las existencias
19. - Métodos de asignación de valor: FIFO y PMP

20. - Ejercicios Resueltos: Rappel por compras, Precio medio ponderado y Ficha de almacén

21. - Video tutorial: asignación de valor a las existencias

22. Norma 12ª: Costes de las existencias en la prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL I

1. Capítulo I. Disposiciones generales
2. - Objeto y ámbito de aplicación
3. - Definiciones
4. Capítulo I. Aportaciones sociales
5. - Aportación de los socios al capital social
6. - Otras aportaciones de los socios
7. - Clasificación de las aportaciones
8. - Aportaciones no dinerarias
9. - Desembolsos pendientes
10. - Aspectos contables en la constitución de la sociedad
11. Capítulo IV. Cuentas anuales
12. - Reformulación
13. - Subsanación de errores
14. Capítulo VI. Aplicación del resultado
15. - La aplicación del resultado: aspectos generales
16. - Restricciones legales al reparto de dividendos
17. - Contabilidad de la aplicación del resultado
18. - El dividendo a cuenta
19. - El dividendo no monetario

20. - Ejercicios Resueltos: Participación de administradores, fundadores y personal y Series de acciones diferentes

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL II

1. Capítulo VII. Aumentos y reducciones de capital
2. - Aumentos de capital
3. - Reducciones de capital
4. Capítulo IX. Disolución y liquidación de sociedades
5. - Aspectos legales y causas de liquidación
6. - Periodo de liquidación
7. - Reflejo contable del proceso disolutorio
8. Capítulo X: Modificaciones estructurales
9. - La transformación
10. - La fusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

RESOLUCION DEL ICAC: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

1. Capítulo I. Disposiciones generales
2. Capítulo II. Reconocimiento de ingresos
3. Capítulo III. Valoración de ingresos
4. Capítulo IV. Casos particulares

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

