



CURSO



Curso Experto en **Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC

DURACIÓN

350 H

PRECIO

975 €

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

El Plan General Contable ha sufrido modificaciones y ampliaciones regulándose principalmente a través de las resoluciones aprobadas por el ICAC, Gracias al curso en Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC, conocerás todos los cambios normativos que una persona del ámbito contable debe de conocer. Las constantes actualizaciones hacen que se necesite un estudio constante de las mismas para las personas de esta profesión.

A quién va dirigido

Dirigido a tanto al personal de la empresa, sobre todo personal del ámbito contable o fiscal de la empresa, conocimientos de gran valor para profesionales autónomos, además de servir como formación complementaria y especialización a estudiantes del Grado ADE o FICO que busquen incorporarse al mercado laboral.

Objetivos

Con el Curso Experto en ***Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudio de las resoluciones más significativas de la ICAC.
- Normas de valoración del PGC.
- Regulación contable y fiscal útiles para el estudio.
- Clasificación en la cuentas de resultados de los distintos ingresos y gastos.
- Método de porcentaje de realización y contrato cumplido.

¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso Experto prepara al alumno tanto en la gestión y dirección de la empresa en materia contable, en función de las necesidades que tenga la empresa en la toma de decisiones, además de capacitar al alumno en conocimientos contables en ámbitos de la actividad con una proyección cada vez mayor y con la necesidad de adquirir unos conocimientos específicos.

SALIDAS LABORALES

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: - Justificante de encontrarse en situación de desempleo - Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a pen holder, and a calculator.

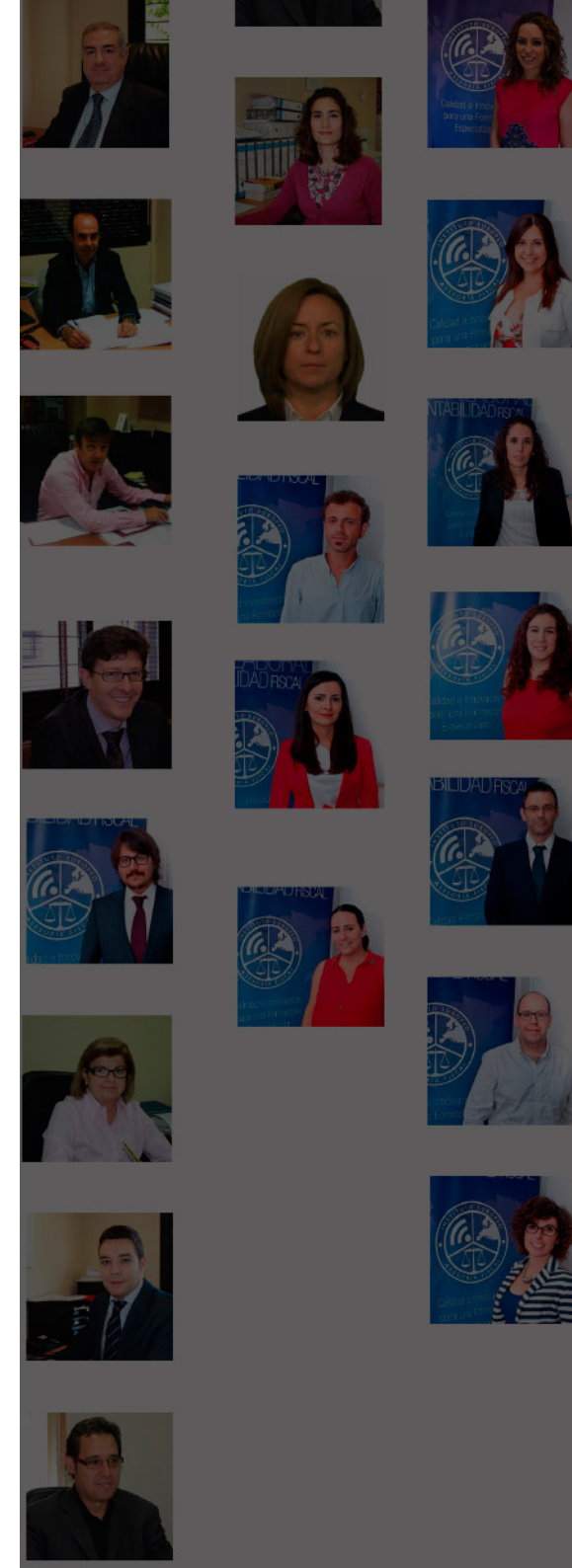
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Adaptaciones Sectoriales y Resoluciones del ICAC**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 2. Contabilidad y fiscalidad para entidades sin ánimo de lucro

Módulo 3. Resoluciones del icac

Módulo 1.

Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

- 1. Normalización contable y planes sectoriales
- 2. - Normalización contable
- 3. - Planes sectoriales
- 4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
- 5. - Concepto de empresa constructora
- 6. - Concepto de empresa inmobiliaria
- 7. Regulación contable
- 8. - Empresas constructoras
- 9. - Empresas inmobiliarias
- 10. Marco conceptual del Plan General Contable
- 11. - Coste histórico o coste
- 12. - Valor razonable
- 13. - Valor neto realizable
- 14. - Valor actual
- 15. - Valor en uso

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

- 1. Albaranes y anticipos
- 2. - Contabilidad de los albaranes
- 3. - Contabilidad de los anticipos
- 4. Norma 8. Arrendamiento financiero
- 5. - Arrendamiento financiero. Leasing
- 6. - Arrendamiento operativo
- 7. - Arrendamiento en las microempresas
- 8. Norma 10. Existencias
- 9. - Valoración inicial
- 10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

- 1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
- 2. - Aspectos comunes
- 3. - Ingresos por ventas
- 4. - Ingresos por prestación de servicios
- 5. Norma 15. Provisiones y contingencias
- 6. - Reconocimiento
- 7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
- 3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
- 4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
- 5. - Norma 3. Inmovilizado material
- 6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 7. - Norma 13. Existencias
- 8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
- 9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- 10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
- 11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
- 12. Obras realizadas por encargo y con contrato
- 13. - Método de porcentaje de realización
- 14. - Método de contrato cumplido
- 15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
- 16. Obras realizadas sin existencia de contrato
- 17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
- 18. Certificación de obra y factura
- 19. - Devengo del IVA

- 16. - Coste de venta
- 17. - Coste amortizado
- 18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
- 19. - Valor contable o en libros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS

CONSTRUCTORAS II

- 1. Operaciones específicas en empresas constructoras
- 2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
- 3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
- 4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
- 5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
- 6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
- 7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
- 8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
- 9. - Depósito de garantías
- 10. Operaciones con subcontratistas
- 11. - Inversión del sujeto pasivo
- 12. - Aspectos formales
- 13. Contabilidad de las UTES
- 14. - Aspectos generales de las UTES
- 15. - Negocios conjuntos
- 16. - Concepto de UTES
- 17. - Contabilidad de la UTES
- 18. - Contabilidad del partícipe
- 19. - Caso práctico resuelto de UTES

- 20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
- 21. - El Balance
- 22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 23. - La memoria
- 24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
- 25. - Operaciones con subcontratistas
- 26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS

- 1. El proyecto de obra
- 2. - Etapas del proyecto de obra
- 3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
- 4. El presupuesto de obra
- 5. - La unidad de obra
- 6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
- 7. - Requisitos del presupuesto
- 8. - Contenido del presupuesto
- 9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
- 10. - Costes atendiendo a su naturaleza
- 11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
- 12. - El coste de la unidad de obra
- 13. Valoración de costes
- 14. - El sistema de costes completos
- 15. - El sistema de costes variables
- 16. - Costes de la subactividad
- 17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
- 18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
- 19. - Imputación de ingresos en obras menores
- 20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. - Actividad promotora inmobiliaria
- 3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
- 4. Cuadro de cuentas
- 5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
- 6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
- 7. - Norma 2. Inmovilizado material
- 8. - Norma3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
- 9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 10. - Norma 13. Existencias
- 11. - Norma 15. IVA
- 12. - Norma 17. Compras y gastos
- 13. - Norma 18. Ventas e ingresos
- 14. - Norma 21. UTES
- 15. Contabilidad de los ingresos
- 16. - Ingresos por venta de inmuebles
- 17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
- 18. - Ingresos por intermediación en la venta
- 19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

II

- 1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
- 2. - Valoración de las existencias
- 3. - Terrenos y construcciones
- 4. - Correcciones de valor y provisiones
- 5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
- 6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
- 7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
- 8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
- 9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
- 10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
- 11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
- 12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
- 13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
- 14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
- 15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
- 16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
- 17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
- 18. Préstamos hipotecarios subrogables.
- 19. Derechos de superficie y retracto.

- 20. - Derechos de superficie
- 21. - Derecho de retracto
- 22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
- 23. - El balance
- 24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 25. - La memoria

Módulo 2.

Contabilidad y fiscalidad para entidades sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. El sistema económico y las entidades que lo componen
- 2. - Tres sectores económicos
- 3. - Economía solidaria
- 4. Entidades privadas sin ánimo de lucro
- 5. - Clasificación
- 6. Obligaciones fiscales
- 7. Obligaciones contables
- 8. - La reforma contable y su incidencia en las entidades sin fines lucrativos
- 9. - Obligaciones contables de las asociaciones
- 10. - Obligaciones contables de las fundaciones
- 11. - El Plan General de Contabilidad Adaptado a las entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE PARA ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS (PGCESFL)

- 1. Norma 1 de Valoración del PGCESFL
- 2. La imagen fiel
- 3. Información a incluir en las cuentas anuales
- 4. Elementos que forman parte de las cuentas anuales
- 5. Principios contables para la elaboración de los estados financieros y valoración de los elementos patrimoniales
- 6. Criterios de registro de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 2ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto de inmovilizado y clasificación
- 3. - Concepto de inmovilizado
- 4. - Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas.
- 5. Valoración inicial
- 6. - Adquisición onerosa (precio de adquisición)
- 7. - Aportaciones no dinerarias
- 8. Valoración posterior
- 9. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
- 10. - Los métodos de amortización
- 11. - Factores de cálculo de las amortizaciones
- 12. - Cálculo de las cuotas de amortización
- 13. - Valoración posterior. El deterioro del inmovilizado
- 14. Baja, enajenación y cesión sin contraprestación
- 15. - Enajenación en las pymes
- 16. - Otras bajas
- 17. Permutas de inmovilizado
- 18. - Contabilidad de la permuta
- 19. - Ejercicios resueltos: Casos prácticos de permuta

- 20. - Permutas de bienes no generados de efectivo
- 21. Aportaciones del inmovilizado a la dotación fundacional
- 22. Inmovilizados cedidos por la entidad sin contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INMOVILIZADO INTANGIBLE Y BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO

- 1. Norma 3ª y 4ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto y características del inmovilizado intangible
- 3. Reconocimiento y valoración
- 4. - Reconocimiento
- 5. - Valoración
- 6. Normas particulares del Inmovilizado intangible
- 7. - Investigación y desarrollo
- 8. - Concesiones administrativas
- 9. - Propiedad industrial
- 10. - Fondo de comercio
- 11. - Derechos de traspaso
- 12. - Aplicaciones informática
- 13. - Derechos sobre activos cedidos en uso
- 14. Bienes de patrimonio histórico
- 15. - Valoración inicial de los bienes de patrimonio histórico
- 16. - Valoración posterior de los bienes de patrimonio histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CRÉDITOS Y DÉBITOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA

- 1. Norma 5ª de valoración del PGCESFL
- 2. Repaso a los conceptos de crédito y débito del PGC
- 3. - Préstamos y partidas a cobrar
- 4. - Débitos y partidas a pagar
- 5. Concepto de crédito de la actividad propia
- 6. Valoración inicial y posterior de los créditos de la actividad propia
- 7. Concepto de débito de la actividad propia
- 8. Valoración inicial y posterior de los débitos de la actividad propia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 6ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto. Grupo 3 del PGC
- 3. Clasificación de existencias
- 4. Registro contable
- 5. Valoración de las existencias
- 6. - Precio de adquisición
- 7. - Coste de producción.
- 8. Estudios de los grupos 60 y 70
- 9. - Cuentas relacionadas con las compras
- 10. - Cuentas relacionadas con las ventas
- 11. Correcciones valorativas
- 12. Existencias en las entidades sin fines lucrativos
- 13. - Mercaderías recibidas sin contraprestación
- 14. - Mercaderías entregadas a los beneficiarios
- 15. - Pérdidas por deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 7ª de valoración del PGCESFL
- 2. - Modalidades de tributación
- 3. Diferencia entre el resultado contable y el fiscal
- 4. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 5. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
- 6. - Diferencias temporarias
- 7. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 8. - Pasivos por diferencias temporarias deducibles
- 9. Compensación de bases imponibles negativas en el Impuesto de Sociedades
- 10. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
- 11. - Caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor
- 12. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
- 13. - Gastos no deducibles

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

GASTOS E INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS

- 1. Norma 8ª de valoración del PGCESFL
- 2. Periodificación. Principio del devengo
- 3. - El principio del devengo
- 4. - Ajustes por periodificación
- 5. - Imputación de ingresos y gastos
- 6. Gastos propios de las entidades sin fines lucrativos
- 7. - Criterio general de reconocimiento
- 8. - Reglas de imputación temporal
- 9. - Gastos de carácter plurienal
- 10. Ingresos propios de las entidades sin fines lucrativos
- 11. - Contabilidad de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS

- 1. Norma 9ª de valoración del PGCESFL
- 2. Definición y clases de subvenciones
- 3. - Definición de subvención, donación y legado
- 4. - Clases de subvenciones
- 5. Subvenciones otorgadas por terceros
- 6. - Reconocimiento
- 7. - Valoración
- 8. Contabilidad de las subvenciones para pymes y microempresas
- 9. Contabilidad de las subvenciones para grandes empresas
- 10. Contabilidad de la subvención reintegrable y no monetaria
- 11. - Subvención reintegrable
- 12. - Subvención no monetaria
- 13. Subvenciones otorgadas por asociados, fundadores o patronos
- 14. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado
- 15. - Cesión de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado
- 16. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido
- 17. - Servicios de contraprestación
- 18. Cesiones recibidas de activos no monetarios y de servicios sin contraprestación
- 19. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo indefinido

- 20. - Cesión de uso de un terreno e inmueble de forma gratuita y tiempo indefinido
- 21. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual o por un tiempo indefinido
- 22. - Servicios sin contraprestación
- 23. Dotación fundacional
- 24. - Regulación contable
- 25. - Tratamiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

FUSIÓN ENTRE ENTIDADES NO LUCRATIVAS

- 1. Norma 10ª de valoración del PGCESFL
- 2. Aspectos generales en la fusión de sociedades
- 3. Fusión de sociedades no lucrativas
- 4. - Ámbito de aplicación
- 5. - Valoración contable de los elementos patrimoniales
- 6. - Eliminación de créditos y débitos recíprocos
- 7. Combinación de negocios
- 8. - Clases de combinaciones de negocios
- 9. - Método de adquisición
- 10. Ejercicio resuelto de fusión de sociedades
- 11. - Cálculos previos
- 12. - Contabilidad de la sociedad absorbente
- 13. - Contabilidad de la sociedad absorbida

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LAS CUENTAS ANUALES EN LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

- 1. Documentos que integran las cuentas anuales
- 2. - Formulación de cuentas anuales
- 3. Balance
- 4. - Las masas patrimoniales del balance
- 5. - Modelos de balance
- 6. Cuentas de resultados
- 7. - Modelos de cuentas de resultados
- 8. Memoria
- 9. Ejercicios resueltos: Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro
- 10. Destino obligatorio de las rentas e ingresos
- 11. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las asociaciones
- 12. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las fundaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Introducción a la fiscalidad de las ESFL
- 2. - Obligaciones de carácter declarativo o censal
- 3. El IVA en las ESFL
- 4. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
- 5. - Régimen establecido en la ley 27/2014 del Impuesto de sociedades
- 6. - Presentación de autoliquidación. Modelo 200
- 7. Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo
- 8. - Objeto y ámbito de aplicación
- 9. - Clasificación y requisitos de las entidades sin fines lucrativos
- 10. - Rentas exentas
- 11. - Explotaciones económicas exentas
- 12. - Base Imponible y tipo impositivo
- 13. - Tributos locales
- 14. El régimen fiscal de las donaciones y aportaciones

Módulo 3.

Resoluciones del icac

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS PARTE I

- 1. Las resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) tras la reforma contable
- 2. - ¿Quién es el ICAC?
- 3. - Las Resoluciones del ICAC
- 4. Norma 1ª. Valoración inicial
- 5. - Regla general
- 6. - Costes de desmantelamiento o retiro o costes de rehabilitación
- 7. - Anticipos entregados
- 8. - Ejercicios Resueltos. Norma 1ª de Valoración Inicial: Pagos contingentes, Provisión por desmantelamiento y Anticipos entregados
- 9. Norma 2ª. Valoración posterior
- 10. - Regla general
- 11. - Actuaciones sobre el inmovilizado material
- 12. - Ejercicios Resueltos. Norma 2ª de Valoración Posterior: Reparación y conservación del inmovilizado, Renovación del inmovilizado, Ampliación y mejora del inmovilizado y Piezas de recambio
- 13. - Amortización
- 14. - Ejercicios Resueltos. Amortización: Amortización de terrenos, Cambio de estimaciones contables, Métodos de amortización, Cambio de estimaciones contables, Errores contables y Amortización del inmovilizado deteriorado
- 15. - Video Tutorial. Amortización contable y fiscal
- 16. - Video Tutorial. Activación de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS PARTE II

- 1. Norma 3ª. Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado
- 2. - Adquisición a título gratuito
- 3. - Permutas de inmovilizado material
- 4. - Aportaciones de capital no dinerarias
- 5. - Ejercicios Resueltos. Norma 3ª Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado: Adquisición a título gratuito, Permutas de inmovilizado material, Permutas de inmovilizado material con deterioro y Aportación no dineraria
- 6. - Video Tutorial. Tratamiento contable y fiscal de las permutas de inmovilizado
- 7. Norma 4ª. Baja en cuentas
- 8. - Regla general
- 9. - Baja por entrega a título gratuito
- 10. - Baja por expropiación
- 11. - Baja por siniestro
- 12. - Baja por ejecución de una garantía, por dación en pago o por pago de una deuda.
- 13. - Ejercicios Resueltos. Norma 4ª Baja en cuentas: Entregas a título gratuito, Baja por expropiación, Baja por siniestro asegurado y Baja por dación en pago
- 14. Norma 5ª. Inversiones inmobiliarias
- 15. - Definición de Inversiones Inmobiliarias
- 16. - Registro y valoración
- 17. - Cambio de destino

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO
INTANGIBLE PARTE I

- 1. Norma 1ª. Criterios aplicables
- 2. - Criterios aplicables
- 3. Norma 2ª. Criterio general de reconocimiento
- 4. - Reconocimiento inicial
- 5. - Identificabilidad
- 6. Norma 3ª. Valoración inicial
- 7. - Regla general
- 8. - Valoración inicial en combinaciones de negocios
- 9. - Ejercicios Resueltos: Valoración inicial del intangible
- 10. Norma 4ª. Valoración posterior
- 11. - Valoración posterior. Aspectos generales
- 12. - Amortización
- 13. - Deterioro
- 14. - Ejercicios Resueltos: Valoración posterior del intangible
- 15. - Video tutorial. Aspectos contables y fiscales del fondo de comercio.
- 16. Norma 5ª. Derechos de uso adquiridos a título gratuito
- 17. - Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
- 18. - Ejercicios Resueltos: Derechos de uso adquirido a título gratuito

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO
INTANGIBLE PARTE II

- 1. Norma 6ª. Normas particulares del inmovilizado intangible
- 2. - Investigación y desarrollo
- 3. - Ejercicios Resueltos: Investigación y desarrollo I y II
- 4. - Video tutorial: gastos de investigación y desarrollo
- 5. - Propiedad industrial
- 6. - Propiedad intelectual
- 7. - Derechos de traspaso: Inversiones en local arrendado y Caso de rescisión de contrato
- 8. - Aplicaciones informáticas
- 9. - Concesiones administrativas: Concesiones administrativas con pagos anuales y Activos reversibles
- 10. - Contratos de franquicia
- 11. - Derechos de emisión de gases de efecto invernadero
- 12. - Ejercicios Resueltos: Derechos de autor, Rescisión derecho traspaso I y II, Aplicaciones informáticas, Concesiones administrativas con pagos posteriores
- 13. Norma 7ª. Otros inmovilizados intangibles
- 14. - Derechos de adquisición de jugadores
- 15. - Derechos de participación en competiciones deportivas
- 16. - Derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
- 17. - Derechos de replantación de las empresas vitivinícolas
- 18. - Ejercicios Resueltos: Derechos de adquisición de jugadores

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL
IMPUESTO DE SOCIEDADES PARTE I

- 1. Capítulo I. Disposiciones generales
- 2. - Objetivos y Ámbito de aplicación
- 3. - Definiciones
- 4. - Ejercicios Resueltos: Base fiscal de un activo y un pasivo
- 5. Capítulo II. Activos y Pasivos por impuesto corriente
- 6. - Diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 7. - Concepto del impuesto corriente
- 8. - Apuntes contables
- 9. - Reconocimiento
- 10. - Ejercicios Resueltos: Conversión de activos por impuesto diferido en crédito exigible y Devolución de cuotas
- 11. - Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y fiscal
- 12. - Video tutorial: impuesto corriente
- 13. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido
- 14. - Activos y Pasivos por impuesto diferido: Concepto
- 15. - Diferencias temporarias
- 16. - Bases imponibles negativas
- 17. - Deducciones pendientes de aplicar
- 18. - Reconocimiento de activos por impuesto diferido
- 19. - Reconocimiento de pasivos por impuesto diferido

- 20. - Valoración de activos y pasivos por impuesto diferido.
- 21. - Video tutorial: Impuesto diferido

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES PARTE II

- 1. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido. Casos particulares
- 2. - Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el Patrimonio Neto
- 3. - Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
- 4. Ejercicios Resueltos: Contabilización del Impuesto de Sociedades
- 5. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de un activo por impuesto diferido en un plazo superior a 10 años
- 6. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibles
- 7. - Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibles
- 8. - Ejercicio Resuelto. Diferentes tipos de gravamen
- 9. - Ejercicio Resuelto. Modificación del tipo de gravamen
- 10. - Ejercicio Resuelto. Fondo de comercio
- 11. Capítulo IV Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales
- 12. - Periodificación y otras ventajas
- 13. Capítulo VIII. Provisiones y contingencias derivadas del Impuesto de Sociedades
- 14. Capítulo IX. Criterios simplificados
- 15. - Empresas en las que todas las diferencias «temporarias» son «temporales».
- 16. - Empresario individual
- 17. - Microempresas
- 18. Ejercicios Resueltos: Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales y Provisión por

20. - Ejercicio Resuelto. Provisión por impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

RESOLUCIÓN DEL ICAC: DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

- 1. Norma 1ª: Objetivo y ámbito de aplicación
- 2. - Objetivos
- 3. - Ámbito de aplicación
- 4. Norma 2ª: Deterioro de valor de los activos
- 5. - Concepto y causas del deterioro
- 6. Norma 3ª: Deterioro de valor del inmovilizado material, las inversiones inmobiliarias y el inmovilizado intangible.
- 7. - Identificación de activos deteriorados
- 8. - Importe recuperable
- 9. - Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de un activo.
- 10. - Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de las unidades generadoras de efectivo y del fondo de comercio
- 11. - Reversión de las pérdidas por deterioro del valor.
- 12. - Ejercicios Resueltos: Valor razonable del activo con pasivo reconocido en el balance, Valor en uso, Deterioro de UGE con fondo de comercio, Deterioro de UGE con elementos comunes
- 13. Norma 4ª: Deterioro de valor de los instrumentos financieros
- 14. - Identificación de activos deteriorados
- 15. - Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste amortizado.
- 16. - Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste.
- 17. - Deterioro del valor en activos financieros valorados a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.
- 18. Norma 5ª: Deterioro de valor de las existencias
- 19. - Carácter general

- 20. - Contrato de venta en firme
- 21. - Reversión
- 22. - Ejercicios Resueltos: Productos en curso, Servicios en curso y Materias primas en desuso

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
RESOLUCIÓN DEL ICAC: CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTE DE PRODUCCIÓN

- 1. Norma 1ª: Ámbito de aplicación
- 2. Normas 2ª, 3ª y 4ª: Coste de producción
- 3. - Coste de producción
- 4. - Costes directos e indirectos de producción
- 5. - Ejercicios Resueltos: Coste de la subactividad
- 6. Norma 5ª: Producción conjunta
- 7. Norma 6ª: Mermas en los procesos productivos
- 8. - Mermas e indemnizaciones
- 9. - Ejercicios Resueltos: Mermas en los procesos productivos
- 10. Normas 7ª, 8ª y 9ª: Gastos
- 11. - Gastos de comercialización y posteriores a la venta
- 12. - Gastos generales de administración o dirección de empresa
- 13. - Gastos financieros
- 14. - Ejercicios Resueltos: Activación de gastos financieros
- 15. Norma 10ª: Diferencia de cambio en moneda extranjera
- 16. - Valoración en moneda extranjera
- 17. Ejercicios Resueltos: Moneda extranjera
- 18. Norma 11ª: Método de valoración de las existencias
- 19. - Métodos de asignación de valor: FIFO y PMP

- 20. - Ejercicios Resueltos: Rappel por compras, Precio medio ponderado y Ficha de almacén
- 21. - Video tutorial: asignación de valor a las existencias
- 22. Norma 12ª: Costes de las existencias en la prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL I

- 1. Capítulo I. Disposiciones generales
- 2. - Objeto y ámbito de aplicación
- 3. - Definiciones
- 4. Capítulo I. Aportaciones sociales
- 5. - Aportación de los socios al capital social
- 6. - Otras aportaciones de los socios
- 7. - Clasificación de las aportaciones
- 8. - Aportaciones no dinerarias
- 9. - Desembolsos pendientes
- 10. - Aspectos contables en la constitución de la sociedad
- 11. Capítulo IV. Cuentas anuales
- 12. - Reformulación
- 13. - Subsanación de errores
- 14. Capítulo VI. Aplicación del resultado
- 15. - La aplicación del resultado: aspectos generales
- 16. - Restricciones legales al reparto de dividendos
- 17. - Contabilidad de la aplicación del resultado
- 18. - El dividendo a cuenta
- 19. - El dividendo no monetario

- 20. - Ejercicios Resueltos: Participación de administradores, fundadores y personal y Series de acciones diferentes

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL II

- 1. Capítulo VII. Aumentos y reducciones de capital
- 2. - Aumentos de capital
- 3. - Reducciones de capital
- 4. Capítulo IX. Disolución y liquidación de sociedades
- 5. - Aspectos legales y causas de liquidación
- 6. - Periodo de liquidación
- 7. - Reflejo contable del proceso disolutorio
- 8. Capítulo X: Modificaciones estructurales
- 9. - La transformación
- 10. - La fusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

RESOLUCION DEL ICAC: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

- 1. Capítulo I. Disposiciones generales
- 2. Capítulo II. Reconocimiento de ingresos
- 3. Capítulo III. Valoración de ingresos
- 4. Capítulo IV. Casos particulares

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

